

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΥΠ' ΑΡΙΘ. 40/2018**

Το 401 ΓΣΝΑ/Γραφείο Προμηθειών έχοντας υπόψη:

α. Το Νομοθετικό Διάταγμα 721/70 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ». (ΦΕΚ 251Α'/70)

β. Το Ν.1400/73 «Περί των Καταστάσεων των Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων».

γ. Το Ν.3863/10 «Περί Νέου Ασφαλιστικού Συστήματος και Συναφών Διατάξεων, Ρυθμίσεων στις Εργασιακές Σχέσεις». (ΦΕΚ 115Α'/15-7-10).

δ. Το Ν.4144/13 «Περί Αντιμετώπισης και Παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην Αγορά Εργασίας και Λοιπές Διατάξεις Αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας». (ΦΕΚ 88Α').

ε. Το Ν.4412/16 «Περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (ΦΕΚ 147Α'/8-8-16)». (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

στ. Την απόφαση 158/2016 (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-16) «Έγκριση Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΥΕΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/16. (ΦΕΚ 147Α').

ζ. Το Ν.4387/16 «Σύστημα κοινωνικής ασφάλειας, Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού Συστήματος (ΦΕΚ 85/12.5.16)».

η. Την Διαταγή του Σχηματισμού με Φ.600.163/450/190066/Σ.1193/20 Νοε 15/ΑΣΔΥΣ/ΔΥΓ/2<sup>ο</sup> «Περί Διενέργειας Πρόχειρων Μειοδοτικών Διαγωνισμών έως την ευόδωση του Δημοσίου Διαγωνισμού».

**Διακηρύττει**

1. Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με ενσφράγιστες προσφορές, για την ανακήρυξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «Υππγού Μπέλλια Δημητρίου» και των συνακολούθων κτιρίων του Στρατοπέδου «Ιλχου Βαρύτη», σύμφωνα με το Παράρτημα «Β» της παρούσης, με **προϋπολογισμό 74.400,00€**, για το χρονικό διάστημα από **Τρίτη 14 Αυγούστου 2018 έως και Τρίτη 4 Σεπτεμβρίου 2018**, και για **διάστημα τουλάχιστον είκοσι δυο (22) ημερών**.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **08 Αυγούστου 2018 ημέρα Τετάρτη και ώρα 09.00 π.μ.** στο 401 ΓΣΝΑ/Γρ. Προμηθειών, ενώπιον της ορισθείσης για το σκοπό αυτό επιτροπής. Οι προσφορές θα κατατίθενται στην Γραμματεία του 401 ΓΣΝΑ, προκειμένου να πρωτοκολληθούν. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την **08 Αυγούστου 2018 ημέρα Τετάρτη και ώρα 08.00 π.μ.**, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των όρων του διαγωνισμού κατόπιν ανάρτησης στην ιστοσελίδα "www.army.gr" ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ/ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ. Αποτελεί υποχρέωση των ενδιαφερομένων όπως ενημερώνονται μέσω αυτής για τυχόν τροποποιήσεις.

4. Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, είναι διαθέσιμο στις ιστοσελίδες του Γενικού Επιτελείου Στρατού ([www.army.gr](http://www.army.gr)), του ΔΙΑΥΓΕΙΑ ([www.diauveia.gov.gr](http://www.diauveia.gov.gr)) και του ΚΗΜΔΗΣ ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

5. Οι Γενικοί Όροι (Παράρτημα «Α»), Ειδικό Όροι (Παράρτημα «Β») και Πίνακας Δικαιολογητικών (Παράρτημα «Γ») της παρούσας καθορίζουν τις υποχρεώσεις και απαιτήσεις των συμμετεχόντων στον Διαγωνισμό και αποτελούν ανελαστικούς όρους για την συμμετοχή στην διενέργεια του εν λόγω Διαγωνισμού.

6. Κριτήριο κατακύρωσης θεσπίζεται η **χαμηλότερη τιμή εργατοώρας**, σύμφωνα με τους όρους της παρούσης .

7. Τόπος υποβολής προσφορών: 401ΓΣΝΑ/Γρ. Προμηθειών, οδός Π. Κανελλοπούλου, αριθμός 1, ΤΚ 115 25 Παπάγου, Αθήνα, Τηλ: 2107494070 και 2107494057, FAX:210 7494185.

8. Χειριστής Θέματος: Αλχιας (ΥΓ) Νικόλαος Ιατρού, Βοηθός Γρ. Προμηθειών τηλ. 210 749-4074.

Ακριβές Αντίγραφο

Υππγος Παναγιώτης Τάκος  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Αλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος  
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Γενικοί Όροι Διαγωνισμού  
«Β» Ειδικό Όροι Διαγωνισμού-Προδιαγραφές  
«Γ» Πίνακας Δικαιολογητικών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 40/2018

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΔΟΥ/ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
24 Ιουλ. 18

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**  
**Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του πρόχειρου διαγωνισμού είναι η ανακήρυξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «Υπτιγου Μπέλλια Δημητρίου» και των Συνακολούθων Κτιρίων του Στρατοπέδου «Ιλάρχου Βαρύτη», όπως εμφανίζονται στο Παράρτημα «Β» για τις ανάγκες του Νοσοκομείου, συνολικού προϋπολογισμού 74.400€ συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ 24% και κρατήσεων 14,22032%. Η διενέργεια θα γίνει σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή εργατοώρας, σύμφωνα με το Άρθρο 8 του παρόντος και με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και με βάση την Τεχνική Περιγραφή του 401 ΓΣΝΑ.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**  
**Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά).
- β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Κοινοπραξίες προμηθευτών.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**  
**Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών**

1. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά και υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, έγκαιρα και μέχρι την ημερομηνία και την ώρα διεξαγωγής του, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα (πρωτότυπο κι αντίγραφο).

2. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β. Ο τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών & διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής (σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους) :

α. Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ παραστατικά, από τους γενικούς και ειδικούς όρους (υπεύθυνες δηλώσεις), κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, που τοποθετούνται σε φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Στο Παράρτημα "Γ" αναφέρεται ενδεικτικός πίνακας των απαιτούμενων δικαιολογητικών που πρέπει να κατατεθούν.

β. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς (π.χ. πιστοποιητικά, PROSPECTUS, τεχνικά φυλλάδια, κ.ά., ζητούμενα από τους γενικούς και ειδικούς όρους και από την τεχνική προδιαγραφή ή προδιαγραφή της διακήρυξης), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ στοιχεία επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι οικονομικές προσφορές που είναι ασυνήθιστα χαμηλές, άνευ αιτιολόγησης, θα απορρίπτονται με βάση το Άρθρο 88 του Ν.4412/16.

4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Σε περίπτωση συν υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συν διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συν διαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

7. Οι προσφορές πρέπει:

α. Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσοστήγια, παρεμβολές, κενά, συγκοπές, συντμήσεις, προσθήκες, διορθώσεις κ.ά., που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους, τιμές ή την ταυτότητα των προμηθευτών.

- β. Να αναγράφουν τις προσφερόμενες τιμές καθαρά, ολογράφως και αριθμητικά.
- γ. Να είναι σαφείς και πλήρεις.

**ΑΡΘΡΟ 4ο**  
**Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους εργολάβους, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 97 παρ. 4 του Ν.4412/2016.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο αυτού που αναφέρεται παραπάνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ΑΡΘΡΟ 5ο**  
**Αντιπροσφορές**

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

**ΑΡΘΡΟ 6ο**  
**Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Όσοι από τους δικαιούμενους συμμετοχής λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να προσκομίσουν, στο φάκελο "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ", τα δικαιολογητικά και στοιχεία, για κάθε περίπτωση όπως αυτά αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ».

**ΑΡΘΡΟ 7ο**  
**Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.
2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας στις **08 Αυγούστου 2018 ημέρα Τετάρτη και ώρα 09.00 π.μ.** Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.
3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
  - α. Στους φακέλους «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» γίνεται διάτρηση όλων των φύλλων που απαρτίζουν αυτά εφόσον η Υπηρεσία διαθέτει κατάλληλο προς τούτο μηχάνημα,

άλλως μονογράφονται. Επισημαίνεται ότι στην οικονομική προσφορά γίνεται διάτρηση με σφραγισμένο τον φάκελο στον οποίο περιέχεται. Επειδή ορισμένες φορές λόγω μεγέθους των οικονομικών προσφορών η διάτρηση δεν είναι εφικτή, οι φάκελοι μονογράφονται από την αρμόδια επιτροπή και γίνεται ιδιαίτερη μνεία στο πρακτικό αποσφράγισης. Η διάτρηση θα περιλαμβάνει τον αριθμό της διακήρυξης, το τελευταίο στοιχείο του έτους έκδοσής της και την ημερομηνία αποσφράγισης και παραλαβής των προσφορών των διαγωνισμών (π.χ 295 9-17-11-99).

β. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και «Τεχνικής προσφοράς» και μονογράφονται από την επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής. Στη συνέχεια γίνεται αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, και προκρίνονται ή όχι οι συμμετέχουσες εταιρείες στο άνοιγμα των Οικονομικών Προσφορών

γ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των εταιρειών που προκρίθηκαν, αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, την ίδια ημέρα και ώρα.

δ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες, σφραγισμένοι από την Υπηρεσία (401 ΓΣΝΑ / Γρ. Προμηθειών).

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

#### **Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών**

1. Η επιλογή μειοδότη θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή εργατώρας της κάθε οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων εταιρειών .

2. Η Οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί με τη συνολική τιμή του έργου (καθαρή αξία συν ΦΠΑ 24%) η οποία θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς καθώς και η ακριβής χρονική περίοδος την οποία θα αφορά.

3. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, θα πρέπει να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο να στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε, με την προϋπόθεση να πληρούνται οι δεσμευτικού όροι της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς, πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4412/2016 και αν δεν αιτιολογούνται επαρκώς, θα απορρίπτονται.

7. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε εργολάβοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Σε περίπτωση άρνησης απορρίπτονται.

8. Σε περίπτωση ύπαρξης ισότιμων ή ισοδύναμων προσφορών, ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρου 90 του Ν.4412/16.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

#### **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016, ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Ειδικότερα, υποβάλλονται:

α. Τα προβλεπόμενα -κατά περίπτωση και αναλόγως της νομικής μορφής του οικονομικού φορέα- επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία θα προκύπτουν με σαφήνεια:

(1) Ότι το/τα φυσικό/ά πρόσωπο/α που νομιμοποιείται/ούνται ανάλογα της νομικής μορφής της υπογράφει/ουν Υ/Δ και τα λοιπά έγγραφα της υποβαλλόμενης προσφοράς, δεσμεύει/ουν με την υπογραφή του/τους τον οικονομικό φορέα στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Αυτό θα πιστοποιείται με το καταστατικό της εταιρείας, ΦΕΚ εκπροσώπησης, έτερο παραστατικό εκπροσώπησης, αντίστοιχη πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου κλπ.

(2) Το/τα φυσικό/ά πρόσωπο/α που φέρει/ουν την ιδιότητα του μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό και για το/τα οποίο/α απαιτείται η συν υποβολή αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου, όπως αναλυτικά περιγράφεται σε παράγραφο β. (1) κατωτέρω (λ.χ ΦΕΚ που αφορούν τη διαχείριση, τα όργανα διοίκησης, συμφωνητικό σύστασης οικονομικού φορέα, κωδικοποιημένο καταστατικό, κλπ)

β. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, κατά περίπτωση. Αναλυτικότερα:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν

υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

(α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42).

(β) Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

(γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48).

(δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

(ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166).

(στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

(2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.



(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης που να πιστοποιεί ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(4) Καταστατικό της εταιρείας το οποίο θα προσδιορίζει τους σκοπούς της εταιρείας.

(5) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.

## **2. Επισημαίνονται τα ακόλουθα σχετικά με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης:**

α. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά της παρ. 1.α.(1) του παρόντος άρθρου:

Λόγω πολυτυπίας στην νομική μορφή των οικονομικών φορέων και των διαφορετικών προβλεπόμενων κατά νόμο δικαιολογητικών απόδειξης των προαναφερθεισών ιδιοτήτων, πλημμέλειες και ελλείψεις κατά την υποβολή τους, **δε συνιστούν** αυτοτελή λόγο απόρριψης της προσφοράς του οικονομικού φορέα, καθόσον δίδεται προθεσμία στον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση – υποβολή τους.

β. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά της παρ. 1.β.(1) του παρόντος άρθρου:

(1) Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή διαχειριστού, του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

(2) Η υποχρέωση προσκόμισης (άρθρο 73, παρ.1 του Ν.4412/16) του ποινικού μητρώου αφορά ιδίως :

(α) Τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),

(β) Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

(3) Είναι δυνατή η προσκόμιση από τους συμμετέχοντες, ηλεκτρονικών αντιγράφων ποινικού μητρώου σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. 9441οικ/7-4-15 Εγκύκλιο του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η γνησιότητα των οποίων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από την Υπηρεσία.

γ. Ως δικαιολογητικά της παρ. 1.β.(2) του παρόντος άρθρου απαιτείται πρόσφατο εν' ισχύ πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του οικονομικού φορέα από τον ΕΦΚΑ, που θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνο τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

δ. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά των παρ. 1.β. (1), (2) και (3) του παρόντος άρθρου αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1.β.(1), (2) και (3) του παρόντος, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

3. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υπό φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή στο στάδιο της ανάδειξης μειοδότη του Διαγωνισμού και πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, να απευθύνεται στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε) προκειμένου να ελέγχεται αν ισχύει ή εκκρεμεί επιβολή κυρώσεων ή προστίμων, για τις συμμετέχουσες στον Διαγωνισμό εταιρείες, εξαιτίας παραβάσεων στην τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Η βαρύτητα των παραβάσεων θα αξιολογείται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού επί ποινή απόρριψης της προσφοράς. Τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις του Σ.ΕΠ.Ε για οιαδήποτε συμμετέχουσα εταιρεία την καθιστά αυτομάτως εκτός διαγωνιστικής διαδικασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>** **Πληρωμή – Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή του εργολάβου, θα γίνεται σε ευρώ, με επιταγή ή μέσω web banking, από το Λογιστήριο ή τη Διαχείριση Ιδίων Πόρων του Νοσοκομείου, αντίστοιχα, κατά μήνα (δεδουλευμένα), αφού προσκομίζει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής της εργασίας που θα συντάσσει επιτροπή ελέγχου για το χρονικό διάστημα των παρεχομένων υπηρεσιών.

β. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ) εκδιδόμενο από τον ίδιο τον ανάδοχο.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ) , για την περίοδο που καλύπτει το έργο, με αιτία είσπραξης από το Δημόσιο (Φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης).

δ. Ασφαλιστική ενημερότητα του ΕΦΚΑ, που θα βεβαιώνει την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του εργοδότη(-των) και των εργαζομένων, για το χρονικό διάστημα που παρασχέθηκε το έργο και την ημερομηνία εξόφλησής του.

ε. Υπογεγραμμένες καταστάσεις όλων των εργαζομένων του ανάδοχου καθαρισμού (για κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά, με ονοματεπώνυμο και υπογραφή από τον ίδιο, επικυρωμένο από Κρατικό Φορέα) όπου να φαίνεται η αμοιβή τους βάση Ε.Γ.Σ.Σ.Ε ή της ατομικής σύμβασης εργασίας και το ποσό που εισέπραξαν από τον ανάδοχο, για το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών της διακήρυξης, όπως Προσθήκη «1» στο Παράρτημα «Α» της παρούσας Διακήρυξης.

στ. Αποδείξεις που εκδίδονται από το πρόγραμμα μισθοδοσίας της επιχείρησης, υπογεγραμμένες από τον λογιστή ή του διαχειριστή της, για κάθε εργαζόμενο, αναγρά-φοντας επί αυτών τις μικτές αποδοχές, τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές του ιδίου και του εργοδότη, καθώς επίσης και το πληρωτέο ποσό του, για τη χρονική πε-ρίοδο του έργου ή του μήνα στο 401 ΓΣΝΑ.

η. Αποδείξεις κατάθεσης του πληρωτέου ποσού του κάθε εργαζόμενου δια μέσω του τραπεζικού λογαριασμού της εταιρείας στον ατομικό τραπεζικό λογα-ριασμό του κάθε εργαζόμενου υπό μορφή (IBAN).

θ. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΕΦΚΑ, με το αντίστοιχο αποδεικτικό κατάθεσης της, αρμοδίως υπογεγραμμένη από τον λογιστή ή διαχειριστή της επιχείρησης.

2. Στο πλαίσιο της εφαρμογής της κείμενης Νομοθεσίας το 401 ΓΣΝΑ / Λογιστήριο, προ της έκδοσης εντάλματος πληρωμής, θα προβαίνει σε αντιπαραβολή των δικαιολογητικών και παραστατικών των παραπάνω παραγράφων του παρόντος άρθρου 10. Η αντιπαραβολή θα αποδεικνύει την εξόφληση των υποχρεώσεων του αναδόχου – εργολάβου προς το προσωπικό που απασχολεί, πριν την πληρωμή του. Οποιαδήποτε παρέκκλιση αυτού, θα καθυστερεί την πληρωμή από το 401 ΓΣΝΑ, και μη πιθανή συμμόρφωση του αναδόχου – εργολάβου εντός μηνός από την πιστοποίηση της παρέκκλισης, θα κηρύττει τον ανάδοχο – εργολάβο έκπτωτο της Σύμβασης, με ενεργοποίηση του άρθρου 68 του Ν.3863/10 (εξόφληση εργαζομένων από την Αναθέτουσα Αρχή).

3. Η πληρωμή του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ θα γίνει από το 401 ΓΣΝΑ και μετά την οριστική παραλαβή του έργου και υποβολή των δικαιολογητικών που περιγράφηκαν στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Τα παραστατικά αυτά αποτελούν δικαιολογητικά δαπάνης.

4. Η εξόφληση του λογαριασμού υπόκειται σε νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων ύψους 14,22032% (επί της καθαρής αξίας των παρεχομένων υπηρεσιών) που επιβαρύνουν τον ανάδοχο - εργολάβο.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**  
**Κρατήσεις Προς Τρίτους**

1. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις 14,22032%, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

- α. Υπέρ ΕΚΟΕΜΣ 8%
- β. Υπέρ ΜΤΣ 4%
- γ. Υπέρ ΒΑΜ 2%
- δ. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%
- ε. Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0836%
- στ. Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου 0,01672%
- ζ. Υπέρ Α.Ε.Π.Π. 0,06%

2. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί Φόρος Εισοδήματος (Φ.Ε) σε ποσοστό 8% στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία αφαιρουμένων των κρατήσεων.

**ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**  
**Ακύρωση Διαγωνισμού**

1. Σε περίπτωση κατά την οποία τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφορα για το Δημόσιο, ο διαγωνισμός μπορεί να ματαιωθεί και να κηρυχθεί άγονος ή να επαναληφθεί μετά από νεώτερη πρόσκληση, σύμφωνα με τον Ν.4412/16. Για το διαγωνισμό που κρίνεται σε οποιοδήποτε στάδιο του άγονος, λόγω μη κατάλληλων προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (παρ. 2 του άρθρου 32 του Ν.4412/16).

2. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία διαπραγμάτευσης άνευ δημοσίευσης που προκύπτει μετά το άνοιγμα των αρχικών οικονομικών προσφορών, εφόσον το επιθυμούν, έχουν το δικαίωμα να συμμετάσχουν με νέα ενσφράγιστη έγγραφη Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Α, η οποία θα υποβάλλεται στην επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**  
**Χρόνος - Τόπος Παράδοσης**

1. Χρόνος έναρξης των εργασιών και παράδοσης του έργου αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση στο χρονικό διάστημα που περιγράφεται στην παρ. 1 της παρούσας Διακήρυξης.

2. Ο έλεγχος της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 και με την τεχνική περιγραφή ή τεχνικά χαρακτηριστικά (κατά περίπτωση) της Υπηρεσίας από την επιτροπή παραλαβών, με σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, παρουσία του προμηθευτή. Η επιτροπή παραλαβής είναι δυνατόν να ενισχυθεί με πραγματογνώμονα από τον αρμόδιο Φορέα.

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο** **Ενστάσεις-Προσφυγές**

1. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

2. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

3. Για την άσκηση ένστασης κατά της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

4. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και αποφασίζει επί της ένστασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

5. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Επιστρέφεται δε, με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

#### **ΑΡΘΡΟ 15ο** **Κήρυξη Προμηθευτή ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις**

1. Σε περίπτωση που ο εργολάβος δεν προσέλθει στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

2. Με την ίδια διαδικασία ο εργολάβος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν προσέφερε τη συμβατική υπηρεσία μέσα στον προβλεπόμενο συμβατικό χρόνο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

3. Ο εργολάβος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, αν κατά την διάρκεια εκτέλεσής της ή μετά το πέρας της και προ της πληρωμής της, αποδειχθεί κατόπιν ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής, παράβαση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Σε αυτή την περίπτωση ενεργοποιείται το άρθρο 68 του Ν.3863/10, ο εργολάβος κηρύσσεται έκπτωτος και οι εργοδοτικές – ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται στο εργαζόμενο προσωπικό του εργολάβου από την ίδια

την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Στον εργολάβο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

5. Ο εργολάβος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε από την υπηρεσία ή δεν πραγματοποιήθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας όπως αυτοί περιγράφονται επ' ακριβώς στον Ν.4412/2016 και ειδικότερα σε καταστάσεις όπως:

(1) Πυρκαγιάς.

(2) Πλημμύρας.

(3) Σεισμού.

(4) Πολέμου.

6. Τα ανωτέρω γεγονότα πρέπει να αναφέρονται εγγράφως στην Υπηρεσία αυθημερόν.

7. Απεργίες Γενικές ή του προσωπικού του αναδόχου δεν συνιστούν ποτέ λόγο ανωτέρας βίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 16ο** **Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

Κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή ανά εργατοώρα, σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016, και την Προσθήκη 2 στο Παράρτημα «Α», της παρούσας. Στην προσθήκη αυτή αναλύονται επ' ακριβώς οι Οικονομικές Προσφορές των συμμετεχουσών εταιρειών.

#### **ΑΡΘΡΟ 17ο** **Εγγυήσεις – Εγγυοδοσία**

1. Αναφορικά με τις εγγυήσεις ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 72 του Ν.4412/16. Οι εγγυήσεις είναι δεσμευτικές, καταπίπτουν σε περίπτωση παραβίασης των όρων της Σύμβασης ή επιστρέφονται με την έκδοση του Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής.

2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή «Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης» το ύψος της οποίας καθορίζεται στο 5% επί της καθαρής αξίας του έργου, χωρίς Φ.Π.Α, χρονικής διάρκειας δυο μηνών.

3. Η κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης είναι απολύτως δεσμευτική για τον ανάδοχο, και υποβάλλεται πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, στο 401 ΓΣΝΑ / Γρ. Προμηθειών.

**ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>**  
**Λοιποί Όροι**

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις όλων των Νόμων που αναφέρονται στην αρχική σελίδα της παρούσας Διακήρυξης.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Αλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος  
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

**ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ**

- «1» Υπόδειγμα Κατάστασης Πληρωμών Προσωπικού.
- «2» Υπόδειγμα Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς.

18PROC003491157 2018-07-27



ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 40/2018

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΓΡ.ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
24 Ιουλ. 18

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος/η.....(ονοματεπώνυμο)  
του.....(πατρώνυμο) με αριθμό ταυτότητας.....

Δηλώνω ότι εργάστηκα στο 401 Γ.Σ.Ν.Α για λογαριασμό του αναδόχου – εργολάβου  
.....(επωνυμία αναδόχου / εταιρείας) για το  
χρονικό διάστημα από .....έως και..... Κατά την χρονική  
αυτή διάρκεια εργάστηκα για το σύνολο των .....(εργατοώρες) και οι  
οποίες αναλύονται σε ημερήσιες.....(εργατοώρες), βραδινές.....(εργατοώρες),  
Κυριακές/Αργίες.....(εργατοώρες). Με βάση την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε η αμοιβή μου  
ανέρχεται σε..... (ποσό σε ευρώ).

Δηλώνω ότι είμαι.....(ετών), παντρεμένος/η.....(ΝΑΙ/ΟΧΙ),  
διαζευγμένος/η.....(ΝΑΙ/ΟΧΙ) και έχω προστατευόμενα τέκνα.....  
.....(0/αριθμός).

Δηλώνω με όλες τις συνέπειες του Νόμου, ότι έχω ήδη εισπράξει από τον ανάδοχο -  
εργολάβο την αμοιβή μου ύψους.....(ποσό σε ευρώ) και επίσης  
μου έχουν ήδη καταβληθεί όλες οι απορρέουσες ασφαλιστικές εισφορές από την εν  
λόγω εργασία μου.

Κατόπιν των παραπάνω ουδεμία άλλη αξίωση έχω.

Αθήνα, ..../...../.....  
Ο/Η  
ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

---

(Απαιτείται η συμπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των κενών πεδίων)

(Απαιτείται χειρόγραφη υπογραφή, ονοματεπώνυμο ολογράφως και θεώρηση για το  
γνήσιο της υπογραφής από αρμόδιο Φορέα)

---

18PROC003491157 2018-07-27

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
 ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 24 Ιουλ. 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 40/2018

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ  
ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ 401 ΓΣΝΑ

| Α/Α | ΣΤΟΙΧΕΙΑ   | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΕΓΣΣΕ 2017 | ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΗΣ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΡΘΗΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  |
|-----|--|-------------------------------|---|----------------------|--|---|
| 1   | Μικτές αποδοχές προσωπικού εποπτών με απασχόληση <b>352</b> εργατωρών κατ' ελάχιστο από <b>14/8/18</b> έως και <b>04/09/18</b> |                               |   |                      |  | <i>Το ωρομίσθιο υπολογίζεται από το εκάστοτε ημερομίσθιο επί 6 ημέρες εργασίας δια 40 ώρες εβδομαδιαίως</i> |
| 2   | Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες) με απασχόληση <b>7127</b> εργατωρών από <b>14/8/18</b> έως και <b>04/09/18</b>  |                               |   |                      |  | <i>Το ωρομίσθιο υπολογίζεται από το εκάστοτε ημερομίσθιο επί 6 ημέρες εργασίας δια 40 ώρες εβδομαδιαίως</i> |
| 3   | Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο  |                               |   |                      |  | <i>Κατ' ελάχιστο όπως κείμενη νομοθεσία</i>   |
| 4   | Ασφαλιστικές Εισφορές ΕΦΚΑ   |                               |   |                      |  | <i>Κείμενη νομοθεσία</i>  |
| 5   | Κόστος δώρων Πάσχα (περιλαμβάνει ΕΦΚΑ εργοδότη)  |                               |   |                      |  | <i>Υπολογίζεται από 01/01 έως 30/04 όπως κείμενη νομοθεσία</i>  |

|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 6  | Κόστος δώρων Χριστουγέννων (περιλαμβάνει ΕΦΚΑ εργοδότη)   |  |  |  |  | Υπολογίζεται από 01/04 έως 31/12 όπως κείμενη νομοθεσία                        |
| 7  | Κόστος εισφοράς για παιδικές κατασκηνώσεις εργαζομένων μηνός Αυγούστου                          |  |  |  |  | Υπολογίζεται εισφορά 20€ ανά εργαζόμενο μηνός Αυγούστου όπως κείμενη νομοθεσία |
| 8  | Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβάνει ΕΦΚΑ εργοδότη)   |  |  |  |  | Εφαρμογή κείμενης νομοθεσίας αναλογικά για το χρονικό διάστημα                 |
| 9  | Κόστος αποζημίωσης αδείας   |  |  |  |  | Εφαρμογή κείμενης νομοθεσίας αναλογικά για το χρονικό διάστημα                 |
| 10 | Κόστος αποζημίωσης απόλυσης   |  |  |  |  | Κείμενη νομοθεσία  |
| 11 | Επιπλέον Κόστος νυχτερινών αποδοχών προσωπικού (καθαριστές-στριες) (περιλαμβάνει ΕΦΚΑ εργοδότη) |  |  |  |  | Κείμενη νομοθεσία (προσαύξηση 25% + ασφαλιστικές εισφορές)                     |
| 12 | Επιπλέον κόστος Κυριακής - Αργιών (περιλαμβάνει ΕΦΚΑ εργοδότη)                                  |  |  |  |  | Κείμενη νομοθεσία (προσαύξηση 75% + ασφαλιστικές εισφορές)                     |
| 13 | Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού   |  |  |  |  |  |
| 14 | Κόστος απόσβεσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσω                                 |  |  |  |  | Κείμενη νομοθεσία  |

|    |   |  |  |  |  |   |
|----|---|--|--|--|--|---|
| 15 | Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα |  |  |  |  | Κείμενη νομοθεσία                               |
| 16 | Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων   |  |  |  |  | Υπολογίζεται ως 14,22032% επί της καθαρής αξίας |
| 17 | Εργολαβικό Κέρδος   |  |  |  |  |   |
| 18 | Άλλες επιβαρύνσεις  |  |  |  |  |   |
|    | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Άνευ ΦΠΑ)</b>   |  |  |  |  |   |

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** α) Λόγω της μικρής απόκλισης μεταξύ των τιμών κάθε πεδίου, αυτά θα συμπληρώνονται με απόκλιση τεσσάρων (4) δεκαδικών ψηφίων, επί ποινής αποκλεισμού, ακόμα και το πεδίο που αφορά τον απαιτούμενο αριθμό απασχολούμενου προσωπικού.

β) Στην στήλη «Παρατηρήσεις επί της ορθής πλήρωσης των πεδίων της προσφοράς» θα συμπεριλαμβάνεται ο ακριβής μαθηματικός τύπος υπολογισμού κάθε πεδίου, επί ποινής αποκλεισμού, για να διευκολύνεται το έργο της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού.

γ) Το κόστος ανά εργατώρα στα αντίστοιχα πεδία που απαιτείται, υπολογίζεται από το πηλίκο του συνολικού κόστους, προς το σύνολο των εργατωρών (εποπτών/τριών και καθαριστών/στριών).

δ) Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου είτε αφορά καθαριστές/στριες είτε επόπτες/τριες, προκύπτει από το πηλίκο των συνολικών απαιτούμενων εργατωρών, προς τις απαιτούμενες ημέρες παρεχομένων εργασιών, επί 7 ημέρες την εβδομάδα, δια 40 ώρες πλήρους απασχόλησης εβδομαδιαίως

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξχος Σάββας Μανουσαρίδης  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Αλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος  
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 40/2018

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΔΟΥ/ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
24 Ιουλ. 18

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **1. ΣΚΟΠΟΣ**

α. Αυτή η Τεχνική Προδιαγραφή καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του νοσοκομείου, των λοιπών κτιρίων και του περιβάλλοντα χώρου των στρατοπέδων εντός του οποίου βρίσκονται οι κτιριακές εγκαταστάσεις, για τις ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων.

β. Για τη σύνταξη αυτής της τεχνικής προδιαγραφής ελήφθησαν υπόψη:

(1) Οι ανάγκες καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» και των συνακόλουθων κτηρίων του Στρατοπέδου «ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ».

(2) Οι «συστάσεις καθαριότητας περιβάλλοντος» της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του 401 ΓΣΝΑ.

#### **2. ΓΕΝΙΚΑ**

##### **α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

(1) Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση των χώρων Νοσοκομείου και των συνακόλουθων κτιριακών εγκαταστάσεων σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα τεύχη του διαγωνισμού, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στα τεύχη.

(2) Οι ορισμοί εργασιών καθαριότητας περιγράφονται στην Προσθήκη «3» του Παραρτήματος «Β».

(3) Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά τμήμα περιγράφεται στην Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Β».

(4) Ο αριθμός των ατόμων (καθαριστριών-στών), για την επίτευξη του άριστου αποτελέσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, επί 24ωρου βάσεως, είναι ευθύνη του αναδόχου, αναγράφεται ευκρινώς στην οικονομική του προσφορά (χρήση τεσσάρων δεκαδικών ψηφίων), αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το πηλίκο των συνολικών απαιτούμενων εργατοωρών προς τις απαιτούμενες ημέρες παρεχομένων εργασιών, επί 7 ημέρες την εβδομάδα, δια 40 ώρες πλήρους απασχόλησης εβδομαδιαίως (συμπεριλαμβανομένων των εποπτιών εργασίας). Ο συνολικός αριθμός ωρών εργασίας των καθαριστών-τριών, ανά ημέρα δεν μπορεί να είναι μικρότερος από: 365 από Δευτέρα έως Παρασκευή και 236 Σάββατο-Κυριακή-Αργίες.

(5) Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων συνιστάται να γίνεται από τις 06:00 και η λήξη στις 20:00. Κατά τα λοιπά το προσωπικό νυχτερινής βάρδιας.

### **3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

**α. Όροι που πρέπει να πληρούνται. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:**

(1) Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(2) Όλα τα αναγκαία μηχανήματα καθαρισμού πρέπει απαραίτητως να και κατάλληλα για την χρήση που προορίζονται.

(3) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

(4) Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτιρίων.

(5) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

(6) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική – τμήμα – εργαστήριο και πτέρυγες διοίκησης.

(7) Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός των υποπαραγράφων (2), (8), (9), (11) και (13) της παραγράφου 3.β, να είναι μαρκαρισμένα με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται.

(8) Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για την κλινική.

(9) Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

(10) Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση, ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού των χώρων νοσοκομείου.

**β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί:**

- (1) Τροχήλατα καθαριστριών κλινικών - τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).
- (2) Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).
- (3) Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).
- (4) Μηχανή πλύσης μοκετών-χαλιών.
- (5) Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου.
- (6) Πλυντήριο για πλύσιμο υφασμάτων και συνθετικών υλικών καθαρισμού (πάνινες σκούπες, ξεσκονόπανα, σφουγγαρίστρες, κ.λ.π.).
- (7) Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (σάρωθρα).
- (8) Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους – εργαστήρια - αίθουσες εξωτερικών ιατρείων - αίθουσες χειρουργείων – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου - αποστείρωσης, διαφορετικοί για κουζίνες – τραπεζαρίες, διαφορετικοί για WC – μπάνια ασθενών.
- (9) Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες – τραπεζαρίες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.
- (10) Τροχήλατα αμαξίδια κλειστά, για μολυσματικά και για οικιακού τύπου απορρίμματα, διαφορετικού χρώματος ανά κατηγορία απορριμμάτων, για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής στα προαύλια των κτιρίων. Ο αριθμός των αμαξιδίων ανά κατηγορία απορριμμάτων εξαρτάται από τις ανάγκες του εκάστοτε νοσοκομείου και ορίζεται σε συνεννόηση με την επιτροπή καθαριότητας του νοσοκομείου.
- (11) Πάνινες σκούπες
- (12) Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού .
- (13) Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους – εργαστήρια – αίθουσες εξωτερικών ιατρείων – αίθουσες χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – χώροι εργασίας κεντρικής αποστείρωσης, διαφορετικές για κουζίνες – τραπεζαρίες, διαφορετικές για WC – μπάνια ασθενών.



**γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός**

(1) Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή vetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες – τραπεζαρίες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(2) Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

(3) Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες.

(4) Ειδικά πανάκια ή χαρτάκια καθαρισμού οθονών Η/Υ, ή monitor μηχανημάτων.

(5) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

(6) Σακούλες διαφόρων μεγεθών για την αρχική συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων (ειδικές ως προς το χρώμα, τη σήμανση και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του εκάστοτε νοσοκομείου).

(7) Ειδικά χαρτοκιβώτια μιας χρήσης με εσωτερική αδιάβροχη επένδυση για την τοποθέτηση των συσκευασιών αρχικής συλλογής μολυσματικών αποβλήτων (σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του εκάστοτε νοσοκομείου).

(8) Ετικέτες και μαρκαδόρους για την σήμανση των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

(9) Σκάλες.

(10) Λάστιχα νερού.

(11) Μπαλαντέζες.

(12) Φαράσια.

(13) Πινακίδες προειδοποίησης «**ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!**».

(14) Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (αυτοκινούμενα σάρωθρα)

(15) Ανυψωτικά μηχανήματα για καθαρισμό τζαμιών.

**4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

**α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης**

- (1) Καθαριστικό μοκετών και χαλιών καθώς και επίπλων από ύφασμα.
- (2) Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων (για τα είδη των δαπέδων που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο β.(5).
- (3) Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής.
- (4) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξειδωτες επιφάνειες.
- (5) Απολυμαντικά:
  - (α) Διαλύματα Αλδεϋδών (να μην περιέχουν φορμαλδεϋδη).
  - (β) Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες-εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα και επιτρέπεται βάσει της αδείας του ΕΟΦ να χρησιμοποιούνται σε χώρους μαγειρείων-κουζίνας.
- (6) Ενώσεις χλωρίου.
- (7) Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.
- (8) Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.
- (9) Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών.
- (10) Καθαριστικό – γυαλιστικό μπρούτζινων επιφανειών.
- (11) Στιλβωτικό για δάπεδα από linoleum (κατηγορίας marmoleum)
- (12) Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum .
- (13) Καθαριστικά – αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum.
- (14) Λάδι συντήρησης για πλάκες Καρύστου .
- (15) Καθαριστικό οθονών Η/Υ, ηλεκτρολογίων Η/Υ και ηλεκτρονικών μηχανημάτων.

**β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων**

**Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:**

(1) Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους .

(2) Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(3) Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(4) Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001/2000) τα προϊόντα τα οποία θα χρησιμοποιούνται να φέρουν σήμανση CE mark.

(5) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Τα είδη των δαπέδων των κτιρίων είναι: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, αντιστατικά, ξύλο παρκέ, αυτοεπιπεδούμενες ρητίνες, κεραμικά πλακάκια, τσιμέντο, πλάκα Καρύστου, δάπεδο βιομηχανικού τύπου.

(6) Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ : α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90, β) 1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/90 με τις ισχύουσες τροποποιήσεις).

**γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων**

(1) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδευδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, Αίθουσες ενδοσκοπήσεων, Κεντρική αποστείρωση, Μονάδες Εντατικής Θεραπείας (Πολυτραυματιών, Καρδιολογική, Εγκαυμάτων, Τεχνητού Νεφρού), Νεκροθάλαμος, Κλινική Λοιμωδών Νοσημάτων και θάλαμοι απομονώσεων στις κλινικές του νοσοκομείου, Αγγειογράφος, όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό, ΚΕΜΑ, Αιμοδοσία, Παθολογοανατομικό, Ερευνητική μονάδα, Ραδιοϊσότοπα, Φαρμακοκινητική, κ.τ.λ.) Εξωτερικά ιατρεία (Χειρουργικό, Γναθοχειρουργικό, ΩΡΛ, Ορθοδοντικό), Τμήμα επειγόντων περιστατικών (Χειρουργικό, Ορθοπεδικό, Ανάνηψη), Οδοντιατρείο (οδοντιατρικές έδρες, οδοντοτεχνικό εργαστήριο, αίθουσα ανάνηψης).

(2) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα δινόλουτρα, οι πισίνες των φυσιοθεραπευτηρίων, για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος

ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λ.π.) και οι επιφάνειες που έχουν αίμα.

(3) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι τα μαγειρεία του νοσοκομείου.

(4) Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 1, 2 και 3, να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

(5) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.

(6) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

(7) Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

(8) Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το είδος του απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται κάθε φορά στους χώρους που περιγράφονται στην παράγραφο 4 γ (1). καθορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων .

(9) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μη προκαλούν φθορές, να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται και να τυγχάνουν της έγκρισης της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου.

(10) Στην περίπτωση που τα προϊόντα καθαρισμού ή απολύμανσης περιέχουν συστατικά των οποίων τα όρια επαγγελματικής έκθεσης στο χώρο εργασίας θα πρέπει να παρακολουθούνται, με ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να γίνεται μέτρηση των επιπέδων των εν λόγω ουσιών στον χώρο εργασίας σε 2μηνιαία βάση και να κοινοποιούνται τα αποτελέσματα των εν λόγω μετρήσεων στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου και στο Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας του Νοσοκομείου.

#### **4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία του Νοσοκομείου να καταθέτει σε αυτή, στο τέλος κάθε μηνός ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας.(«ΕΡΓΑΝΗ»).

β. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού

χώρων νοσοκομείου, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ελέγχεται συνεχώς από την επιτροπή ελέγχου της σύμβασης.

γ Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας

δ Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή), ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη και κάθε εργαζόμενος θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το δε κόστος της θα βαραινεί αποκλειστικά τον εργολήπτη. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης. Υποβάλλεται κατάσταση με αριθμό στολών και υποδημάτων ανά εργάτη.

ε. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι γνώστες της Ελληνικής γλώσσας Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά.

στ. Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι εκπαιδευμένο και δεν θα αντικαθιστάται χωρίς ιδιαίτερο λόγο. Ιδιαίτερα σε χώρους εξαιρετικά υψηλού και υψηλού κινδύνου, όπως χειρουργεία, ΜΕΘ, Θαλάμους Μεταδοτικών Νοσημάτων, Εργαστήρια, Αιμοδοσία, Αιμοδυναμικό, μαγειρεία και σε όποιο άλλο χώρο προταθεί από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, το προσωπικό θα πρέπει να είναι ειδικά εκπαιδευμένο και να τυγχάνει της έγκρισης των προϊσταμένων. Σε περίπτωση μη άριστου αποτελέσματος στους χώρους αυτούς, οι ποινές προς τον Ανάδοχο θα είναι ιδιαίτερα αυστηρές.

ζ. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στην Επιτροπή Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή στην ΕΝΛ αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

(1) Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

(2) Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλικού (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

η. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το **ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ.**

θ. Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και

παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με το νοσοκομείο. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή της ΕΝΛ, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

ι. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράψει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα εποπτεύεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από το Νοσοκομείο (επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας) και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο ανάδοχος. Το προσωπικό του εργολήπτη που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του Νοσοκομείου.

ια. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.

ιβ. Οι επόπτες του συνεργείου καθαρισμού να έχουν αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλους τους χώρους των κτιρίων από 06:00-22:00 και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να φέρουν τον βομβητή που θα διαθέτει το Νοσοκομείο, -αν υπάρχει- και να ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας.

ιγ. Οι καθαριστές που θα εργάζονται μέχρι την ώρα 22:00 να παραλαμβάνουν το βομβητή -αν υπάρχει- από τον επόπτη του συνεργείου καθαρισμού και να τον παραδίδουν στους καθαριστές που θα εργάζονται από 22:00-06:00.

ιδ. Μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου να μη γίνονται συχνές αλλαγές των καθαριστριών. Οι αλλαγές του προσωπικού να μην υπερβαίνουν το 30% καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ιε. Η κυκλοφορία του προσωπικού καθαριότητας να γίνεται από ασανσέρ ή σκάλες που δε μετακινούνται ασθενείς ή επισκέπτες όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

## **5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

### **α. Γενικά**

(1) Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει: τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθάρισμα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα.

(2) Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές, θάνατοι) περιλαμβάνει:

(α) Σε μονόκλινο θάλαμο, καθαρίζεται όλος ο εξοπλισμός του θαλάμου, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, τραπέζιδια, καρέκλες, ντουλάπα, κ.λ.π), οι τοίχοι και οι πόρτες από τους τοπικούς ρύπους, το δάπεδο, τα είδη υγιεινής και τα πλακάκια.

(β) Σε πολύκλινο θάλαμο, καθαρίζεται ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες, (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, ντουλάπα, κ.λ.π).

(γ) Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών που είχαν τεθεί σε προφυλάξεις απομόνωσης, γίνεται όπως θα ορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

(3) Η καθαριότητα των χώρων που εκτελούνται επεμβατικές διαδικασίες (αίθουσες χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου, ανάνηψη – χειρουργικό - ορθοπαιδικό ιατρείο στο ΤΕΠ, χειρουργικά εξωτερικά ιατρεία) περιλαμβάνει:

(α) Μετά από κάθε επέμβαση, αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαριότητα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού, του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τις κάθετες επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας και σφουγγάρισμα του δαπέδου περιμετρικά του χειρουργικού τραπεζιού, περίπου 2 μέτρα ή περισσότερο, ανάλογα με την έκταση της μόλυνσης του δαπέδου.

(β) Στο τέλος όλων των επεμβάσεων της ημέρας, αποκομιδή των απορριμμάτων, λεπτομερής καθαριότητα όλων των επιφανειών του εξοπλισμού του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, των φορείων, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τους τοίχους, πλύσιμο των κάδων των απορριμμάτων και σφουγγάρισμα όλου του δαπέδου της χειρουργικής αίθουσας.

(4) Η γενική καθαριότητα των χώρων περιλαμβάνει τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθαρισμό όλων των επιφανειών (εξωτερικών – εσωτερικών, κάθετων - οριζόντιων) του εξοπλισμού, των τοίχων, των θυρών, των παραθύρων, των τζαμιών, των περσίδων, ρολών, αφαίρεση κουρτινών και μέριμνα για το πλύσιμό τους, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα, σφουγγάρισμα και συντήρηση των δαπέδων όπου απαιτείται.

## **β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος**

### **ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΥ ΚΑΔΟΥ**

#### **ΔΙΠΛΟΣ ΚΑΔΟΣ**

- **Κόκκινος:** ξεβγάλματος (περιέχει νερό βρύσης).

- **Μπλε:** σφουγγαρίσματος (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος).
- Ο μηχανισμός στυψίματος είναι τοποθετημένος στον κόκκινο κουβά.

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΥ ΚΑΔΟΥ

1. Στην αρχή βουτάμε τη στεγνή σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά με τη σαπουνάδα και τη στύβουμε όσο χρειάζεται στον κόκκινο κουβά.
2. Σφουγγαρίζουμε τμήμα του πατώματος.
3. Ξεπλένουμε και στύβουμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
4. Στη συνέχεια βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά με τη σαπουνάδα και τη στύβουμε στον κόκκινο κουβά για να συνεχίσουμε το σφουγγάρισμα.

### ΠΡΟΣΟΧΗ

- Η διάλυση των απορρυπαντικών γίνεται με ζεστό νερό και όλων των απολυμαντικών γίνεται με κρύο νερό.
- Δεν αναμιγνύονται ποτέ τα απολυμαντικά με τα απορρυπαντικά διαλύματα.
- Η ετοιμασία των κουβάδων με νερό και με την διάλυση των απορρυπαντικών ή των απολυμαντικών διαλυμάτων γίνεται λίγο πριν την έναρξη του σφουγγαρίσματος. Αμέσως μετά το τελείωμα του σφουγγαρίσματος πλένονται οι σφουγγαρίστρες και οι κουβάδες. Δεν αφήνονται ποτέ οι σφουγγαρίστρες μέσα στους κουβάδες.

### **γ. Καθαριότητα αίματος σε επιφάνειες**

#### Μεγάλες ποσότητες αίματος

- Καλύπτονται, με χαρτοβάμβακα και πλημμυρίζεται η περιοχή με διάλυμα χλωρίνης 5.000-6.000 ppm.
- Το απολυμαντικό διάλυμα αφήνεται για 10 λεπτά.
- Κατόπιν όλα τα υλικά απομακρύνονται με καθαρό χαρτοβάμβακο και απορρίπτονται στους κάδους μολυσματικών απορριμμάτων.
- Μετά την τοπική καθαριότητα - απολύμανση, η περιοχή σφουγγαρίζεται με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm

#### Κηλίδες αίματος

- Απομακρύνονται με ένα απορροφητικό υλικό (π.χ χαρτοβάμβακας) το οποίο απορρίπτεται στον κάδο μολυσματικών απορριμμάτων.
- Μετά πρέπει να σφουγγαρίζεται τοπικά η περιοχή με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm

**Στις επιφάνειες με μοκέτες ή χαλιά** χρησιμοποιείται διάλυμα απολυμαντικού σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.



**ΠΡΟΣΟΧΗ**

- Το προσωπικό καθαριότητας κατά τη διάρκεια της καθαριότητας περιοχών που έχουν αίμα πρέπει να φορά γάντια.
- Μετά την καθαριότητα αφαιρούνται τα γάντια και τα χέρια πλένονται με σαπούνι και νερό.
- Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά την καθαριότητα πλένονται και απολυμαίνονται με χλωρίνη.

**δ. Κώδικας Χρωμάτων για την καθαριότητα****ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ - ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ**

| ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ | ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ  | ΧΡΩΜΑ VETEX ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ | ΧΡΗΣΗ VETEX ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ  |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| ΠΡΑΣΙΝΟ                   | ΓΡΑΦΕΙΑ,<br>ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ   | ΠΡΑΣΙΝΟ                   | ΓΡΑΦΕΙΑ,<br>ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ   |
| ΜΠΛΕ                      | ΘΑΛΑΜΟΙ,<br>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ,<br>ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ<br>(κρεβάτια,<br>κομοδίνα,<br>εξοπλισμός) | ΜΠΛΕ                      | ΘΑΛΑΜΟΙ,<br>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ,<br>ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ<br>(κρεβάτια,<br>κομοδίνα,<br>εξοπλισμός) |
| ΚΙΤΡΙΝΟ                   | ΝΙΠΤΗΡΕΣ,<br>ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ,<br>ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ   | ΚΙΤΡΙΝΟ                   | ΝΙΠΤΗΡΕΣ,<br>ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ,<br>ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ   |
| ΚΟΚΚΙΝΟ                   | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ,<br>ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ   | ΚΟΚΚΙΝΟ                   | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ,<br>ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ   |

| ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ | ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ  |
|-----------------------------|--|
| ΜΠΛΕ                        | ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ<br>(περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού) |
| ΚΟΚΚΙΝΟΣ                    | ΞΕΒΓΑΛΜΑ<br>(περιέχει νερό βρύσης για ξέβγαλμα της σφουγγαρίστρας)           |

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όλοι ανεξαιρέτως οι κουβάδες ξεσκονίσματος και οι κουβάδες σφουγγαρίσματος, πρέπει να είναι μαρκαρισμένοι με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζονται.

#### **ε. Απορρίμματα**

Τα κοινά απορρίμματα (ιατρικά απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν με κλείστρα.

Τα μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (τα οποία διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά την συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού.

Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο κάθε Τμήματος (απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων σε διαδρόμους, σαλόνια, ασανσέρ, προαύλιο χώρο κτιρίων κ.λ.π).

Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων των Κλινικών – ΜΕΘ – Χειρουργείου – Εργαστηρίων – Μαγειρείων – Εστιατορίων – Κουζίνες κλινικών θα γίνεται τουλάχιστον τρεις (3) φορές την ημέρα (Π-Μ-Β) και των απορριμμάτων των χώρων διοίκησης τουλάχιστον μια (1) φορά την ημέρα.

Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται-πλένονται όπως ορίζεται κατωτέρω και Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Α».

Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα).

Τα ασανσέρ μέσω των οποίων θα μεταφέρονται τα τροχήλατα αμαξίδια καθώς και οι έξοδοι του Νοσοκομείου μέσω των οποίων θα μεταφέρονται τα απορρίμματα στο χώρο της τελικής συλλογής θα καθορίζονται από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας ή/και την ΕΝΑ.

Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους σταθερούς συμπιεστές (containers) και τα μολυσματικά στα ψυγεία προσωρινής αποθήκευσής τους ή στους χώρους επεξεργασίας τους. Μετά τη μεταφορά των απορριμμάτων, τα τροχήλατα αμαξίδια θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου πλησίον του χώρου αποθήκευσης των απορριμμάτων (προαύλιο) και όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

#### **Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων**

Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.

Όλοι οι κάδοι σε οποιοδήποτε μέρος του νοσοκομείου πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους (δυνατούς και με αρκετό πάχος, ώστε να μη σχίζονται).

Οι κάδοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα, ώστε να μη μυρίζουν και να είναι πηγή βακτηριδίων τα απορρίμματα.

Όταν οι πλαστικοί σάκοι γεμίσουν (3/4 το πολύ) πρέπει να δένονται όλοι σφικτά με κορδόνι (σφικτήρες πλαστικοί), ώστε να μεταφέρονται εύκολα και ακίνδυνα.

Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα δοχείο σε άλλο, ή από ένα σάκο σε άλλο, διότι διασπείρονται βακτήρια.

Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό και να στεγνώνουν μία φορά στο τέλος της ημέρας.

Στους χώρους τροφής όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το μαγείρεμα ή το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή για τις κατσαρίδες, τα μυρμήγκια κλπ.

Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων των τμημάτων πρέπει:

- Να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, γιατί γίνονται ατυχήματα στους διαδρόμους (διασπορά απορριμμάτων που μολύνουν).

- Πρέπει να έχουν όλους τους σάκους δεμένους, καλά τοποθετημένους και να κυκλοφορούν με σκεπασμένα τα καπάκια τους.

- Πρέπει καθημερινά να πλένονται με ειδικό απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Δεν επιτρέπεται η συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν να μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο απορριμμάτων.

Όταν έχετε υποψία ότι οι σάκοι είναι μολυσμένοι, φοράτε γάντια μιας χρήσεως, αλλά βγάλτε τα αμέσως μετά και πλύνετε τα χέρια σας, διότι θα μολύνετε τα πάντα γύρω σας.

Αποφεύγετε τη δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και άμεσης επαφής των χεριών με τα απορρίμματα.

Πλένετε καλά τα χέρια σας μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα.

**Στην Προσθήκη «2» παρέχονται γενικές οδηγίες για τη διαχείριση απορριμμάτων**

#### **στ. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού**

(1) Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα – εξοπλισμό που δε φορτίζουν τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

(2) Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά. Η διάλυση πρέπει να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της διάλυσης. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

(3) Ο τοπικός καθαρισμός των κηλίδων αίματος και βιολογικών υγρών σε επιφάνειες γίνεται με ενώσεις χλωρίου. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσής τους να γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν.

(4) Η τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα (π.χ βερνίκι υποδημάτων ,κ.λ.π) να γίνεται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού τα οποία δεν προκαλούν φθορές και δεν καταστρέφουν τα είδη των δαπέδων των κτιρίων.

(5) Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά. Η τεχνική του σφουγγαρίσματος με το διπλό κουβά φαίνεται στο παρόν παράρτημα. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα:

(α) Κάθε θαλάμου ΜΕΘ, θαλάμου απομόνωσης, αίθουσας χειρουργείου ή ενδοσκοπήσεων ή εργαστηρίου.

(β) Κάθε τρείς (3) μονόκλινους θαλάμους.

(γ) Κάθε δύο (2) θαλάμους δίκλινους ή τρίκλινους.

(δ) Κάθε θαλάμου με περισσότερες των τεσσάρων (4) κλινών.

(ε) Όταν αρχίζει να αλλάζει το χρώμα του νερού ξεβγάλματος (για τους υπόλοιπους χώρους).

Κατά το σφουγγάρισμα να τοποθετούνται πινακίδες προειδοποίησης ότι το <<ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ>>. Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους να πλένονται με απορρυπαντικό, να απολυμαίνονται με χλωρίνη και να αναρτώνται για να στεγνώσουν. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες για σφουγγάρισμα.

(6) Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι στις σαπυνοθήκες και χειροπετσέτες, τα οποία παρέχει το νοσοκομείο. Ειδικότερα, οι επιτοίχιες σαπυνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπούνι.

(7) Γάντια θα φορούν οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού) όταν:

(α) Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.

(β) Καθαρίζουν είδη υγιεινής.

(γ) Καθαρίζουν επιφάνειες που υπάρχει αίμα.

(δ) Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης.

(8) Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τροχήλατο καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

(9) Ο κωδικός χρωμάτων σύμφωνα με τον οποίο εκτελούνται οι διαδικασίες καθαριότητας των επιφανειών φαίνεται στο παρόν παράρτημα.

### **Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού.**

#### **Καθαρισμός δαπέδων και κοινόχρηστων χώρων**

Ο καθαρισμός δαπέδων είναι καθημερινή εργασία, ενώ η συντήρηση ή αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική.

- Σκουπίζετε χρησιμοποιώντας ηλεκτρική σκούπα (με προδιαγραφές κατακράτησης σωματιδίων και επιπέδου θορύβου) ή σάρωθρα μιας χρήσεως.
- Σφουγγαρίζετε με υγρό κατάλληλο για τη διατήρηση παρκετίνης (με ή χωρίς χρήση απολυμαντικού, ανάλογα το χώρο).

#### **Συντήρηση παρκετίνης**

• Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου (π.χ. εβδομαδιαία για κοινόχρηστους χώρους). Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της. Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα γιατί αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα (π.χ. Χειρουργεία).

Απομακρύνετε τα έπιπλα και καθαρίζετε καλά την περιοχή.

- Αρχίζετε το γυάλισμα με μηχανοκίνητο τρόπο, χρησιμοποιώντας σπρέι και προχωρώντας με φόρα προς την έξοδο.

#### **Αφαίρεση παρκετίνης**

Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου ( η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση).

Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί αρχίζει να σπάει (δημιουργεί ρωγμές), με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται το δάπεδο.

- Απομακρύνετε τα έπιπλα.
- Αφαιρείτε όλα τα στρώματα παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.
- Ξεβγάζουμε καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη (την προσβάλλει τυχόν υπόλειμμα του αφαιρετικού).
- Απλώνετε 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης, χρησιμοποιώντας σφουγγαρόπανο ή γουνάκι χωρίς τρίχες, γιατί αποσπώνται και μένουν εγκλωβισμένες στο δάπεδο.
- Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση.
- Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.
- Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζουμε το δάπεδο.

#### **Καθαρισμός μοκέτας**

Οι μοκέτες έχουν μειονέκτημα σε σχέση με τα δάπεδα (βινυλικά ή λινοτάπητες), διότι δεν εξασφαλίζουν πλήρως τις απαιτήσεις καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων. Για την αντιμετώπιση του προβλήματος υπάρχουν υλικά καθαρισμού, τα

οποία λειτουργούν σαν επίστρωση, διευκολύνοντας τον καθαρισμό, αλλά σε μετρήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί από τα τμήματα Λοιμώξεων, τα αποτελέσματα υστερούν των λοιπών δαπέδων.

- Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική-κρουστική σκούπα.
- Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού.
- Η μοκέτα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν πατηθεί.
- Μετά το πλύσιμο επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων.
- Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο.

## **Καθαρισμός τοιχοποιίας**

Ο καθαρισμός τοιχοποιίας είναι περιοδικός και γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα με τη χρήση του χώρου.

- Απομακρύνετε τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στον τοίχο.
- Σκουπίζετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον.
- Αφαιρείτε τους τοπικούς λεκέδες με σφουγγάρι.
- Πλένετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον χρησιμοποιώντας νερό και το ανάλογο υγρό καθαρισμού σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα χωρίς επιπλέον δράση).
- Χρησιμοποιείτε το υλικό που συνιστά ο προμηθευτής, εξασφαλίζοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιωθεί το χρώμα του τοίχου.
- Αλλάζετε συχνά το νερό του κουβά.
- Περνάτε τον τοίχο με μάκτρον αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα σύγχρονα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα).

## **Καθαρισμός πλακιδίων**

Ανάλογα με το χώρο καθορίζεται η συχνότητα καθαρισμού.

- Σαπουνίζετε με το εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε μεγαλύτερη της προβλεπόμενης ποσότητας, γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, ενώ αντιθέτως δυσκολεύεται το ξέβγαλμα.
- Ξεβγάζετε και στεγνώνετε με το ανάλογο πανί.

## **Γενικός καθαρισμός δωματίου νοσηλείας**

- Απολύμανση χώρων και αντικειμένων.
- Καθάρισμα τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.
- Πόρτες, χειρολαβές, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών –πλύσιμο.
- Φωτιστικά, κάδρα-πλύσιμο, ξεσκόνισμα.
- Παρακλίνια μονάδα-καθάρισμα.
- Πλύσιμο (καθάρισμα) αναπηρικών πολυθρόνων και φορέων, κρεβατιών, στρωμάτων (και να γυρίζονται), κομοδίνων, χειρολαβών, κουρτινόξυλων, βενετικών κουρτινών, διαχωριστικών, καθισμάτων και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου, αλλαγή κουρτινών δύο ειδών (παραβάν και μπαλκονόπορτων) κλπ.

Ο γενικός καθαρισμός των δωματίων νοσηλείας γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Νοσοκομείου και τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Γενικός καθαρισμός γίνεται στις περιπτώσεις που αδειάζει η κλίνη.

- Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων (ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας).

### **Καθαρισμός κλιμακοστασίων**

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται-σφουγγαρίζονται δύο φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα και όποτε υπάρχει ανάγκη:

- Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα.
  - Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.
  - Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.
  - Καθαρίζεται το σοβατεπί, τα πρεβάζια των παραθύρων και τα τζάμια μέσα-έξω.
  - Σφουγγαρίζεται και αλλάζεται το νερό συχνά και χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη: “Βρεγμένο Πάτωμα”. Δεν εκτελείται η εργασία αυτή σε ώρες αιχμής.
- Ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε Σάββατο.

### **Καθαρισμός Χώρων Υγιεινής**

Η συχνότητα είναι ανάλογη της χρήσης (π.χ Κοινόχρηστα W/C: σφουγγάρισμα και είδη υγιεινής κάθε μία ώρα, γενικός καθαρισμός: μία φορά την ημέρα)

Σαπούνισμα –Απολύμανση λεκάνης. Χρησιμοποιείται κόκκινο πανί στον κόκκινο κουβά και φοράμε γάντια μιας χρήσης.

Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου (όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη εργασία).

Αφαίρεση αλάτων από τις βρύσες και τα είδη υγιεινής χρησιμοποιώντας κατάλληλο αφαιρετικό υγρό (προσοχή στις αυτόματες βρύσες με σένσορα, γιατί με την δράση του αφαιρετικού υγρού φθείρεται ο αισθητήρας).

Καθαρισμός ειδών υγιεινής και λοιπών εξαρτημάτων μπάνιου (καθρέφτες, χειρολαβές κλπ)με τρόπο ανάλογο των πλακιδίων.

Τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας.

Συμπλήρωμα υγρού σαπουνιού.

Τοποθέτηση ταινίας “ΑΠΟΛΥΜΑΝΘΗΚΕ” στην λεκάνη.

Σφουγγάρισμα δαπέδου.

Επισημαίνεται ότι στα γάντια μιας χρήσης χρησιμοποιούνται ΜΟΝΟ στη λεκάνη και δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στο χρωματολόγιο πανιών. Το νερό του κουβά δεν χρησιμοποιείται σε άλλο χώρο υγιεινής.

### **Καθαρισμός Χειρουργείων**

Ο καθαρισμός των χώρων των χειρουργείων υπόκειται σε ειδικούς αυστηρούς κανόνες Καθαρισμού και απολύμανσης και γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό. Η επίβλεψη των εργασιών γίνεται από την προϊσταμένη των χειρουργείων. Υπάρχουν δύο στάδια καθαρισμού: Ο ενδιάμεσος καθαρισμός (μεταξύ των χειρουργικών πράξεων ) και ο γενικός καθαρισμός.

### **Ενδιάμεσος Καθαρισμός Χειρουργείων**

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της νοσηλευτικής υπηρεσίας στον χώρο των χειρουργικών αιθουσών γίνεται ο καθαρισμός της αίθουσας για την παράδοση στο επόμενο περιστατικό.

Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Αδειάζονται, πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες ,ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες κλπ).

Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται λάμπες χειρουργείου και οι χρηστικές επιφάνειες Της αίθουσας (πάγκοι, τροχήλατα κλπ)

Καθαρίζεται το δάπεδο της αίθουσας.

### **Γενικός Καθαρισμός Χειρουργείων**

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών στα χειρουργεία και αφορά τις αίθουσες και όλους τους βοηθητικούς χώρους και τους διαδρόμους. Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Αδειάζονται, πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Απομακρύνεται όλος ο εξοπλισμός από τις χειρουργικές αίθουσες και γίνεται σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση σε όλες τις επιφάνειες των αιθουσών (τοιχοποιία, πρίζες, διακόπτες, γυάλινες επιφάνειες, κονσόλες, πόρτες, πόμολα κλπ).

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο σταθερός ιατρικός εξοπλισμός και οι λάμπες του χειρουργείου.

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

Ακολούθως καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο εξοπλισμός που είχε απομακρυνθεί (συμπεριλαμβανομένων των τροχών ) και τοποθετείται στην αίθουσα.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες, κλπ).

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα φορεία χειρουργείου και ο λοιπός εξοπλισμός.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται η τοιχοποιία και οι διάδρομοι του χειρουργείου.



Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι λοιποί βοηθητικοί χώροι του χειρουργείου (γραφεία, αίθουσες αναισθησίας αποθηκευτικοί χώροι, χώροι ακαθάρτων κλπ)

Ειδικά για τους βοηθητικούς χώρους οι εργασίες καθαρισμού μπορούν να γίνονται και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των χειρουργείων, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης του χειρουργείου.

### **Καθαρισμός εργαστηρίων**

Πρώτα σκουπίζουμε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται πάντοτε με ηλεκτρική σκούπα.

Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά. Καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα  $\frac{3}{4}$ . Στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων αναγράφουμε το εργαστήριο και την ημερομηνία απομάκρυνσής τους.

Καθαρίζουμε τις επιφάνειες, χρησιμοποιώντας πανιά μιας χρήσεως. Χρησιμοποιούμε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό και το πανί.

Συμπληρώνουμε τις χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και τις σαπυνοθήκες με σαπούνι. Υπενθυμίζουμε ότι ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνουμε τις σαπυνοθήκες με οινόπνευμα.

Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά τον μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων , ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

Περισυλλέγουμε τα γυάλινα δοχεία και τα μεταφέρουμε στο νεροχύτη, όπου τα ξεβγάζουμε με άφθονο νερό. Κατόπιν παίρνουμε τη λευκή λεκάνη (βρίσκεται κάτω από το νεροχύτη) και μισή ταμπλέτα χλωρίνης. γεμίζουμε την λεκάνη με νερό μέχρι τη μέση, ρίχνουμε την ταμπλέτα χλωρίνης και τοποθετούμε μέσα όλα τα γυάλινα δοχεία που είναι για απολύμανση (σε περίπτωση έλλειψης ταμπλέτων χλωρίνης απευθυνόμαστε στο Γραφείο Επιμέλειας).

Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες. Προσοχή, μερικοί νεροχύτες είναι πλαστικοί και ποτίζουν από τα υγρά των καλλιεργειών. Γι' αυτό πρέπει να χρησιμοποιήσουμε ειδικό καθαριστικό.

Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας ΚΑΙ απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

Τέλος παίρνουμε και πάλι τα γυάλινα δοχεία, τα ξεβγάζουμε με απιονισμένο νερό (βρύση άσπρο με πράσινο) και τα τοποθετούμε στον κλίβανο.

**Καθαρισμός Κουζίνας**

Ο χώρος κουζίνας απαιτεί συχνό καθαρισμό, ώστε να επιτυγχάνονται τα υψηλά πρότυπα υγιεινής που προβλέπονται. Ο καθαρισμός του χώρου είναι καθημερινός και συνεχής, ενώ ο γενικός –μηχανικός καθαρισμός γίνεται κάθε 15 ημέρες. Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον υπεύθυνο Κουζίνας, ενώ παράλληλους ελέγχους κάνει το Γραφείο επιμέλειας και το γραφείο Ελέγχου Λοιμώξεων. Την ευθύνη Γενικού καθαρισμού έχει το Γραφείο Επιμέλειας.

**Καθημερινός Καθαρισμός**

Ο καθημερινός καθαρισμός έχει σα στόχο τη συνεχή διατήρηση της καθαριότητας και της υγιεινής του χώρου και εκτελείται από το προσωπικό του Γραφείου Διατροφής. Την εκπαίδευση του προσωπικού για την εκτέλεση αυτών των εργασιών την αναλαμβάνει το Γραφείο επιμέλειας, το οποίο διενεργεί ελέγχους. Οι εργασίες γίνονται υπό την επίβλεψη του υπευθύνου της κουζίνας. Ο καθαρισμός ξεκινά με την έναρξη των εργασιών της κουζίνας και ολοκληρώνεται με τη λήξη τους.

Ενδεικτικά οι εργασίες (καθαρισμού ) είναι :

Καθαρισμός πάγκων εργασίας και νεροχυτών

Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου

Καθαρισμός τροχηλάτων φαγητού

Καθαρισμός ψυγείων

Καθαρισμός αποθηκών

Καθαρισμός εστιών και λοιπού εξοπλισμού κουζίνας.

Ο καθαρισμός επαναλαμβάνεται εντός της ημέρας, όποτε απαιτείται.

Παράλληλα το Γραφείο Επιμέλειας αναλαμβάνει τον καθαρισμό, των λοιπών χώρων κουζίνας, όπως γραφεία, αποδυτήρια, τουαλέτες, τραπεζαρία ιατρών κλπ

**Η κατηγοριοποίηση αυτή είναι ενδεικτική και διαφοροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε νοσοκομείου.**

## **5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

α. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας ανάλογα και τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

β Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

γ. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αίτιων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

δ. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

ε. Στην Προσθήκη 1, περιλαμβάνεται κατάλογος συχνοτήτων εκτέλεσης εργασιών, όπου εμφανίζονται όλες οι εργασίες με την απαιτούμενη συχνότητα (καθημερινά, εβδομαδιαία, μηνιαία κλπ).

στ. Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα προσαρμόσει εντός πενήνθήμερου το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών που κατέθεσε με την προσφορά του και το οποίο θα εγκριθεί εντός πέντε ημερών με τυχόν τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από τη Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

ζ. Το πρόγραμμα εργασιών θα αναγράφει διάρκεια δραστηριοτήτων, αλληλεπιδράσεις, εργατικό δυναμικό και γενικά τους ρυθμούς παραγωγής των διαφόρων εργασιών. Θα περιλαμβάνει επίσης, μεταξύ άλλων, δραστηριότητες και προμήθεια εξοπλισμού.

η. Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο της Σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα

## **6. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

**Στην Προσθήκη 4, περιλαμβάνεται παράλληλος κατάλογος χρόνου εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.**

α. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται την ώρα 06:00 και η λήξη της στις 22:00. Οι καθαριστές που παραμένουν μέχρι την ώρα 22:00, οφείλουν να καλύπτουν και τις πιθανές έκτακτες ανάγκες του Νοσοκομείου, πλην των καθορισμένων εργασιών των.

β. Ο καθημερινός καθαρισμός των διαδρόμων και των γραφείων των Κλινικών και Τμημάτων-Γραφείων να τελειώνει την ώρα έναρξης του ωραρίου του προσωπικού. Η καθαριότητα κάθε Κλινικής και Τμήματος-Γραφείου να τελειώνει την ώρα 11:00. Από ώρα 11:00 έως 13:00 να γίνονται εξιτήρια, οι περιοδικοί καθαρισμοί στις Κλινικές και Τμήματα-Γραφεία από τον καθαριστή κάθε Κλινικής ή Τμήματος.

γ. Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών (όπως δεκαπενθήμεροι, μηνιαίοι, κ.λ.π), ο επόπτης του συνεργείου καθαρισμού, να παραδίδει κατάσταση στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή να αναφέρονται λεπτομερώς οι χώροι ή τα σημεία στα οποία έγινε η περιοδική καθαριότητα.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Αλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος  
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

### **ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ**

- «1» ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- «2» ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- «3» ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
- «4» ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
- «5» ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
 ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 24 Ιουλ. 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «B» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 40/2018

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ/ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΠΡΩΪ**

| <b>ΧΩΡΟΙ</b>  | <b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>   | <b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</b>   | <b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>   |
|---|--|--|--|
| Κλινικές - Τμήματα<br>Θάλαμοι ασθενών,<br>γραφεία, εξεταστήρια,<br>κοιτώνες ιατρών,<br>βοηθητικοί χώροι,<br>αποθήκες, διάδρομοι,<br>αίθουσες αναμονής,<br>σαλόνια, χώροι<br>νοσηλευτικού<br>προσωπικού, αίθουσες<br>μικροεπεμβάσεων,<br>αίθουσες γύψων, λουτρά,<br>τουαλέτες. | Αποκομιδή<br>απορριμμάτων, υγρό<br>ξεσκόνισμα (σε έπιπλα,<br>συσκευές, ψυγεία,<br>ντουλάπες, κάδρα,<br>κρεβάτια, κομοδίνα,<br>φωτιστικά, περβάζια<br>παραθύρων, καλοριφέρ,<br>αλουμινένια πλαίσια σε<br>πόρτες και παράθυρα<br>κ.λ.π). σκούπισμα,<br>σφουγγάρισμα. | <b>X</b>   | 1 φορά το μήνα, γενική<br>καθαριότητα όλων των<br>χώρων.<br><br>Κάθε 15 ημέρες τα λουτρά και<br>οι τουαλέτες |
| Χώροι αποχώρησης<br>ασθενών (εξιπήρια,<br>διακομιδές, θάνατοι)  | Όπως περιγράφεται στην<br>παράγραφο 2.5.3.   | (όχι τις αργίες)   |  |
| <u>Κουζίνες κλινικών</u>  | Αποκομιδή<br>απορριμμάτων, υγρό<br>ξεσκόνισμα (σε έπιπλα,<br>πάγκους, ντουλάπες,<br>τραπέζια, καρέκλες,<br>κάδρα, ψυγεία κ.λ.π),<br>σκούπισμα,<br>σφουγγάρισμα.  | <b>X</b>   | 1 φορά το μήνα, γενική<br>καθαριότητα.   |
| <u>Βεράντες κλινικών και<br/>γραφείων</u>   | Σκούπισμα,<br>σφουγγάρισμα.  | <b>X</b>   |  |
| <u>Κεντρικά σαλόνια ορόφων,<br/>WC κοινού</u>   | Αποκομιδή<br>απορριμμάτων, υγρό<br>ξεσκόνισμα (σε έπιπλα,<br>κάδρα, καλοριφέρ,<br>αλουμινένια πλαίσια<br>παραθύρων κ.λ.π)<br>καθαρισμός WC,<br>σκούπισμα,<br>σφουγγάρισμα.   | <b>X</b><br><br>Σε χρονική<br>περίοδο που<br>δεν<br>κυκλοφορούν<br>πολλά άτομα | 1 φορά το μήνα γενική<br>καθαριότητα.  |
| Σκάλες<br>(σε χρονική περίοδο που<br>δεν κυκλοφορούν πολλά<br>άτομα)  | Σκούπισμα,<br>σφουγγάρισμα,<br>ξεσκόνισμα (κουπαστές,<br>καλοριφέρ, διακόπτες)   | <b>X</b>   | 1 φορά το μήνα, γενική<br>καθαριότητα.   |
| <u>Ασανσέρ</u><br>(Εκτός των ασανσέρ των<br>μαγειρείων). Σε χρονική<br>στιγμή που δεν<br>κυκλοφορούν πολλά<br>άτομα.  | Καθάρισμα όλων των<br>επιφανειών εσωτερικά,<br>πόρτες εσωτερικά και<br>εξωτερικά, σκούπισμα,<br>σφουγγάρισμα.  | <b>X</b>   |  |
| <u>Μηχανοστάσια<br/>ανελευστήρων</u>  | Αποκομιδή<br>απορριμμάτων,<br>σκούπισμα  |  | 1 φορά το μήνα   |

| ΧΩΡΟΙ  | ΕΡΓΑΣΙΑ  | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ  | ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ  |
|--|--|--|--|
| <u>ΜΕΘ</u><br>Θάλαμοι ασθενών,<br>γραφεία, βοηθητικοί χώροι,<br>αποθήκες,<br>σαλόνια, διάδρομοι, WC,<br>κ.λ.π  | Αποκομιδή<br>απορριμμάτων, υγρό<br>ξεσκόνισμα (σε έπιπλα<br>συσσκευές, ντουλάπες,<br>κάδρα, κρεβάτια,<br>κομοδίνα, πάγκους,<br>εξοπλισμό, φωτιστικά,<br>κ.λ.π), σκούπισμα,<br>σφουγγάρισμα.  | <b>XX</b><br>(Όταν είναι<br>κλειστός<br>κάποιος χώρος,<br>καθαρίζεται 1<br>φορά την<br>εβδομάδα) | 1 φορά το μήνα γενική<br>καθαριότητα.  |
| <u>Μονάδα τεχνητού νεφρού</u><br>Θάλαμοι ασθενών,<br>γραφεία, βοηθητικοί χώροι,<br>αποθήκες, WC, σαλόνια,<br>διάδρομοι, κ.λ.π  | Αποκομιδή<br>απορριμμάτων,<br>σκούπισμα,<br>σφουγγάρισμα.  | <b>XX</b><br>(όχι την<br>Κυριακή)  | 1 φορά το μήνα γενική<br>καθαριότητα.  |
| <u>Κεντρική αποστείρωση</u><br>Χώροι εργασίας, γραφεία,<br>βοηθητικοί χώροι,<br>αποθήκες, διάδρομος, WC,<br>κ.λ.π  | Αποκομιδή<br>απορριμμάτων, υγρό<br>ξεσκόνισμα (σε έπιπλα,<br>συσσκευές, ντουλάπες,<br>κάδρα, κλιβάνους,<br>πάγκους, εξοπλισμό,<br>κ.λ.π) σκούπισμα με<br>μηχανή απορρόφησης<br>σκόνης, σφουγγάρισμα.   | <b>XX</b><br>(όχι την<br>Κυριακή)  | 1 φορά το μήνα, γενική<br>καθαριότητα  |
| <u>Τμήμα Επειγόντων<br/>Περιστατικών (ΤΕΠ)</u><br>Εξεταστήρια, θάλαμος<br>ασθενών, γραφεία,<br>αποθήκες, σαλόνι,<br>διάδρομοι, εφημερία,<br>μηχανογράφηση, WC,<br>μπάνια, βοηθητικοί χώροι.<br><u>Γραφείο ΚΑΒΣ</u> | Αποκομιδή<br>απορριμμάτων, υγρό<br>ξεσκόνισμα (σε έπιπλα,<br>συσσκευές, ντουλάπες,<br>κάδρα, κρεβάτια,<br>κομοδίνα, πάγκους,<br>εξοπλισμό, φωτιστικά,<br>κ.λ.π) σκούπισμα,<br>σφουγγάρισμα.<br>Ειδικότερα η ανάνηψη, το<br>χειρουργ/κο και<br>ορθοπαιδικό, μετά από<br>κάθε μικροεπέμβαση<br>σύμφωνα με τις οδηγίες<br>της προϊσταμένης και της<br>ΕΝΛ | <b>X</b>   | 1 φορά το μήνα γενική<br>καθαριότητα.<br><br>1 φορά την εβδομάδα<br>συντήρηση του δαπέδου. |
| <u>Εξωτερικά Ιατρεία</u> (Ιατρεία<br>όπου πραγματοποιούνται<br>επεμβατικές διαδικασίες),<br>διάδρομοι, καθίσματα   | Αποκομιδή των<br>απορριμμάτων,<br>καθαρισμός WC και<br>καθαρισμός τους<br>σύμφωνα με τις οδηγίες<br>της προϊσταμένης και της<br>ΕΝΛ.   | <b>X</b><br>(όχι τις αργίες)   |  |
| <u>Απεικονιστικά εργαστήρια</u><br>(όλοι οι χώροι)   | Αποκομιδή<br>απορριμμάτων, υγρό<br>ξεσκόνισμα (σε έπιπλα,<br>συσσκευές, ντουλάπες,<br>κάδρα, πάγκους<br>εργασίας, εξοπλισμό,<br>κ.λ.π), σκούπισμα,<br>σφουγγάρισμα   | <b>X</b><br>(όχι τις αργίες)   | 1 φορά το μήνα, γενική<br>καθαριότητα.   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p><u>Αγγειογράφος – αίθουσες ενδοσκοπήσεων</u> Αίθουσες, γραφεία, σαλόνια, βοηθητικοί χώροι, διάδρομοι, WC, κ.λ.π</p>   | <p>Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρισμα – απολύμανση σε επιφάνειες, έπιπλα, ντουλάπες, εξοπλισμό, κ.λ.π., σκούπισμα, σφουγγάρισμα.<br/>Ειδικότερα για τις αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανση αυτών μετά από κάθε επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (συμφωνά με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)</p>                                 | <p><b>X</b><br/>(όχι τις αργίες)</p>                 | <p>1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.</p>   |
| <p><u>Χειρουργείο</u><br/>Χειρουργικές αίθουσες, αίθουσα ανάνηψης, διάδρομοι, σαλόνια, γραφεία, χώροι εργασίας, αποθήκες, αποδυτήρια προσωπικού, νιπτήρες, WC, κ.λ.π</p>           | <p>Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρισμα – απολύμανση επιφανειών, επίπλων, ντουλαπών, εξοπλισμού, φορέων, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.<br/>Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανση αυτών, μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)</p> | <p><b>X</b><br/>(όχι τις αργίες)</p>                 | <p>1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα, η οποία θα γίνεται τμηματικά τα Σάββατα και τις Κυριακές.</p> |
| <p><u>Εργαστήρια</u><br/>(Μικροβιολογικό, ΚΕΜΑ, ερευνητική μονάδα, ραδιοϊσότοπα, αιμοδοσία, παθολογοανατομικό ακτινοθεραπευτικό, ακτινολογικά, καρδ/κα, πνευμονολογικά, κ.λ.π)</p> | <p>Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.</p>   | <p><b>xx</b><br/>Τις αργίες μόνο τα εφημερεύοντα</p> | <p>1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα</p>   |
| <p><u>Φυσιοθεραπευτήριο, Φαρμακείο</u></p>   | <p>Αποκομιδή απορριμμάτων, έκτακτες ανάγκες</p>  | <p><b>X</b></p>                                      | <p>1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.</p>   |
| <p><u>Ασανσέρ μαγειρειών</u></p>   | <p>Καθάρισμα όλων των εσωτερικών επιφανειών της πόρτας εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα</p>  | <p><b>xx</b></p>                                     |  |
| <p><u>Εστιατόρια</u><br/>(Τραπεζαρίες, βοηθητικοί χώροι, τουαλέτες)</p>  | <p>Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρισμα περβαζιών παραθύρων, ψυκτών, κάδων απορριμμάτων, κάδρων, καθημερινό καθαρισμα υαλοπινάκων (προθήκη φαγητού), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.</p>  | <p><b>x</b></p>                                      | <p>1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.</p>   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <u>Διάδρομοι</u><br><u>Εξωτερικοί χώροι</u><br><u>Κυλικείων</u>  | Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (καλοριφέρ, καθίσματα, φώτα, μπρίζες, διακόπτες).                           | <b>XX</b>   | 1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα   |
| <u>Πλυντήρια</u>   | Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα συσκευών, κ.τ.λ., σκούπισμα, σφουγγάρισμα   | <b>XX</b><br>(όχι τις αργίες)   | 1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.  |
| <u>Αποθήκη υγειονομικού υλικού, ραφεία, κουρείο, ιματιοθήκη, φωτογραφείο, πειθαρχείο, συνεργεία τεχνικών υπηρεσιών, τεχνικές υπηρεσίες τηλεφωνικό κέντρο, Αρχείο</u>                                 | Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλάπες, ράφια, πάγκων εργασίας, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. | <b>X</b><br>(όχι τις αργίες)  | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα  |
| <u>Αποθήκες γενικού υλικού</u>   | Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός ραφιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα  |   | 2 φορές την εβδομάδα   |
| <u>Χώροι Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, Αποθηκευτικοί χώροι, κ.τ.λ.</u>   | Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα   |   | Κάθε 15 μέρες  |
| <u>Μαγειρεία</u><br>Παρασκευαστήρια, χώροι ετοιμασίας τροφίμων, χώροι πλύσεως σκευών, ψυγεία τροφίμων<br>χώροι πλύσεως λαχανικών, αποθήκες, ασανσέρ, τροχήλατα μεταφοράς άρτου, απορροφητήρες, κ.λ.π | Πλύσιμο – απολύμανση πάγκων εργασίας, συσκευών, σκευών, Αποκομιδή απορριμμάτων καθάρισμα-πλύσιμο δαπέδου.                               | Μετά το τέλος κάθε εργασίας και προπαρασκευής –παρασκευής και διανομής τροφίμων | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.<br><br>1 φορά την εβδομάδα τρίψιμο του δαπέδου. |
| <u>Ψυγείο τροφίμων αποθήκη τροφίμων</u>  | Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα επιφανειών, ραφιών, δοχείων, κ.λ.π, πλύσιμο τοίχων ψυγείων και ραφιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.       | <b>XX</b><br>(όχι τις αργίες)   | Κάθε 15 μέρες γενική καθαριότητα   |
| <u>Ράμπα παραλαβής τροφίμων</u>  | Σκούπισμα, πλύσιμο  | <b>X</b>  |  |
| <u>Όλοι οι είσοδοι των κτιρίων των Στρατοπέδων</u>   | Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, καθαρισμός τζαμιών, σφουγγάρισμα.  | <b>X</b>  | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα  |
| <u>Πύλη Στρατοπέδου, Φυλάκιο Πύλης.</u>  | Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, καθαρισμός τζαμιών, επίπλων, WC, κ.λ.π, σφουγγάρισμα.  | <b>X</b>  | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα  |

|   |  |                                  |  |
|---|--|----------------------------------|--|
| <u>Αμφιθέατρο,</u><br><u>Αίθουσες δεξιώσεων,</u><br><u>Αίθουσες διδασκαλίας</u><br><u>αίθουσες συσκέψεων,</u><br><u>αίθουσες εκδηλώσεων</u> | Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, τζαμιών, εδράνων, συσκευών, καθαρισμα WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα  |                                  | Κάθε 15 ημέρες.<br>Πριν από κάθε εκδήλωση συντήρηση, στο τέλος κάθε εκδήλωσης καθαριότητα.           |
| <u>Εφημερία Ιατρών</u>  | Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, συσκευών, πλύσιμο WC και λουτρών, τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. | <b>X</b>                         | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα  |
| <u>Μνημεία εξωτερικών χώρων</u>   | Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα των πινακίδων.   |                                  | 1 φορά το μήνα και πριν από τυχόν εκδηλώσεις   |
| <u>Γραφεία νοσοκομείου (Γρ, εκπαίδευσης, 4ο Γραφείο, Ταμείο κ.λ.π.)</u>   | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, περβάζια παραθύρων, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα           | <b>X</b><br>(όχι τις αργίες)     | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα  |
| <u>ΕΑΑ</u><br>Γραφεία, διάδρομοι σαλόνια, προαύλιος χώρος, σκέπαστρο  | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, περβάζια παραθύρων, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα           | <b>X</b><br>(όχι τις αργίες)     | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα  |
| <u>Εκκλησία</u><br><u>Προαύλιος χώρος</u><br><u>Εκκλησίας</u>   | Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, εικόνων, κ.λ.π. Σκούπισμα εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, σφουγγάρισμα.                                   |                                  | Κάθε Τετάρτη και Σάββατο.<br><br>Κυριακή, μετά το κλείσιμο της Εκκλησίας, συντήρηση της καθαριότητας |
| <u>Κτίριο ΚΑΒΣ(εφημερείο)</u><br><u>Γραφείο κινήσεως.</u>   | Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός σκούπισμα, σφουγγάρισμα, πλύσιμο προαυλίου χώρου  | <b>X</b>                         | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.   |
| <u>Πόμολα</u><br>σε όλες τις πόρτες του Νοσοκομείου   | Σαπουνίσμα, πλύσιμο με την έναρξη και την λήξη του ωραρίου   | <b>XX</b>                        |  |
| <u>Νεκροτομείο και υπόλοιποι χώροι νεκροτομείου</u>   | Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμα-απολύμανση ψυγείου, νιπτήρων, επιφανειών, ντουλάπες, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα                                  | Μετά την απομάκρυνση κάθε νεκρού | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.   |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <u>Τζάμια και περσίδες κτιρίων</u>  | Καθάρισμα   |   | Κάθε μήνα, εκτός των τζαμιών των εισόδων των κτιρίων και της πύλης του στρατοπέδου που θα καθαρίζονται καθημερινά.   |
| <u>Εξωτερικές σκάλες, σκάλες κινδύνου</u>   | Σκούπισμα, πλύσιμο  |   | 1 φορά την εβδομάδα  |
| <u>Δάπεδα</u>   | Συντήρηση δαπέδων   |   | Ανάλογα με το είδος του προϊόντος συντήρησης, το είδος δαπέδου, την κυκλοφορία στο συγκεκριμένο δάπεδο (συχνότερα σε σαλόνια, διαδρόμους, ΤΕΠ και Μαγειρεία) |
| <u>Πινακίδες Γραφείων</u>   | Σαπούνισμα, πλύσιμο, γυάλισμα.  |   | 1 φορά το μήνα.  |
| <u>Λόχος Διοικήσεως</u>   | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, καθαρισμός WC και λουτρών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα   | <b>X</b><br>(τις αργίες καθαρισμός WC – λουτρών και αποκομιδή απορριμμάτων) | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα  |
| <u>Αποθήκες Λόχου Διοικήσεως</u>  | Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα  |   | 1 φορά την εβδομάδα  |
| Όλα τα parking του Στρατοπέδου, οι οδοί που οδηγούν προς αυτά, τα πεζοδρόμια και οι ράμπες.       | Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, πλύσιμο με νερό υπό πίεση.   | Αποκομιδή των απορριμμάτων<br><b>XX.</b><br>Σκούπισμα, πλύσιμο <b>X</b>     |  |
| <u>Τάφροι που περιβάλλουν τα κτίρια. Σκέπαστρα</u>  | Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, Πλύσιμο.   |   | 1 φορά την εβδομάδα  |
| <u>Κάδοι απορριμμάτων ΜΕΘ, χειρουργείου, αγγειογράφου, ενδοσκοπήσεων, εστιατορίων, μαγειρείων</u> | Σαπούνισμα, πλύσιμο   | <b>X</b>  |  |
| <u>Όλοι οι υπόλοιποι κάδοι</u>  | Σαπούνισμα, πλύσιμο   |   | 2 φορές την εβδομάδα και όταν παραστεί ανάγκη.   |
| <u>Ψύκτες νερού</u>   | Καθαρισμός-απολύμανση, αφαίρεση αλάτων  | <b>X</b>  |  |
| <u>Οδοντιατρείο Ορθοδοντικό</u>   | Αποκομιδή απορριμμάτων, Απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών, και γενικά όλου του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ. | <b>X</b><br>(όχι τις αργίες)  | 1 φορά τον μήνα γενική καθαριότητα   |

|                        |  |          |                                     |
|------------------------|--|----------|-------------------------------------|
| <u>Πλάκες Καρύστου</u> | Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, πλύσιμο | <b>X</b> | 1 φορά το εξάμηνο συντήρηση με λάδι |
|------------------------|--|----------|-------------------------------------|

**X:** Πόσες φορές θα καθαρίζονται οι χώροι

### **ΑΠΟΓΕΥΜΑ**

| <b>ΧΩΡΟΙ</b>  | <b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>  | <b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</b>             | <b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b> |
|---|---|------------------------------|------------------------------|
| <u>Κλινικές-Τμήματα</u><br>Διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, σαλόνια, γραφεία προϊσταμένων, χώροι νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες μικροεπέμβασων, αίθουσες γύψων, λουτρά, τουαλέτες | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, πάγκους, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός WC                                    | <b>X</b>                     |                              |
| <u>Κουζίνες κλινικών</u>  | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, πάγκους, τραπέζια, καρέκλες), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.  | <b>XX</b>                    |                              |
| <u>Χώροι αποχώρησης ασθενών</u> (εξιτήρια, διακομιδές, θάνατοι)   | Όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.5.3.   | (όχι τις αργίες)             |                              |
| <u>Κεντρικά Σαλόνια ορόφων, WC κοινού</u> (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)  | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.  | <b>X</b>                     |                              |
| <u>Σκάλες</u> (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)  | Τρίψιμο, σαπούνισμα κουπαστής, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.   | <b>X</b>                     |                              |
| <u>Ασανσέρ</u> (Εκτός των ασανσέρ των μαγειριών) σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα   | Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά, πόρτες εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.   | <b>X</b>                     |                              |
| <u>ΜΕΘ</u><br>Θάλαμοι ασθενών, γραφεία βοηθητικοί χώροι, σαλόνια, διάδρομοι, WC, κ.λ.π  | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα. | <b>XX</b>                    |                              |
| <u>Αγγειογράφος</u> (Αίθουσα, γραφεία, σαλόνια, βοηθητικοί χώροι, διάδρομοι, WC, κ.λ.π)   | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρίσματος – απολύμανση επιφανειών, επίπλων, ντουλάπες, εξοπλισμός, κ.λ.π,   | <b>X</b><br>(όχι τις αργίες) |                              |

| ΧΩΡΟΙ  | ΕΡΓΑΣΙΑ  | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ              | ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ   |
|--|--|------------------------|---|
|  | σκούπισμα, σφουγγάρισμα.<br>Ειδικότερα για τις αίθουσες, καθαρισμός – απολύμανσή τους, μετά από κάθε επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)  |                        |   |
| <u>Κεντρική Αποστείρωση</u><br>Χώροι εργασίας, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, διάδρομος, WC, κ.λ.π   | Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κλιβάνους, πάγκους, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα με μηχανή απορρόφησης σκόνης, σφουγγάρισμα.  | X                      |   |
| <u>Χειρουργείο</u><br>Χειρουργικές αίθουσες, αίθουσα ανάνηψης, διάδρομοι, σαλόνια, γραφεία, χώροι εργασίας, αποθήκες, αποδυτήρια προσωπικού, νιπτήρες, WC, κ.λ.π | Αποκομιδή απορριμάτων και πλύσιμο κάδων, υγρό καθάρισμα – απολύμανση σε επιφάνειες, έπιπλα, ντουλάπες, εξοπλισμό, φορεία, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.<br>Πλύσιμο στα τσόκαρα.<br>Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανσή τους μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της Πνης και της ΕΝΛ) | X                      | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, η οποία θα γίνεται τμηματικά τα Σάββατα και τις Κυριακές |
| <u>Μονάδα τεχνητού νεφρού</u><br>Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, WC, σαλόνια, διάδρομοι, κ.λ.π.  | Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.   | X<br>(όχι την Κυριακή) |   |
| <u>Αίθουσες ενδοσκοπήσεων</u>  | Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό καθάρισμα – απολύμανση επιφανειών, επίπλων, ντουλάπες, εξοπλισμός, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.<br>Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και   | X<br>(όχι τις αργίες)  |   |

| ΧΩΡΟΙ  | ΕΡΓΑΣΙΑ  | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ   | ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ             |
|--|--|---|-----------------------------------|
|  | απολύμανσή τους μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της Πνής και της ΕΝΛ)   |   |                                   |
| Εργαστήρια (τα εφημερεύοντα: Μικροβιολογικό, αιμοδοσία, ακτινολογικό)  | Αποκομιδή απορριμάτων (ειδικότερα στο Μικροβιολογικό αποκομιδή των απορριμάτων από όλα τα εργαστήρια), υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.  | X   |                                   |
| <u>Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ)</u><br>Εξεταστήρια, θάλαμος ασθενών, γραφεία, αποθήκες, σαλόνι, διάδρομοι, εφημερεία, μηχανογράφηση, WC, μπάνια, βοηθητικοί χώροι, ράμπα. | Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.<br>Ειδικότερα το χειρουργείο, το ορθοπαιδικό και η ανάνηψη μετά από κάθε μικροεπέμβαση σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊστάμενης και της ΕΝΛ. | X   |                                   |
| <u>Πύλη Στρατοπέδου</u>  | Αποκομιδή απορριμάτων, ξεσκόνισμα, καθάρισμα τζαμιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.   | X   |                                   |
| <u>Φαρμακείο</u>   | Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.   | X   | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα |
| <u>Εξωτερικά Ιατρεία</u><br>Ιατρεία, γραφεία, εξεταστήρια, διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, τουαλέτες, κ.λ.π  | Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα και καθαρισμός WC.   | X<br>(όχι τις αργίες)   | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα |
| <u>Μαγειρεία</u><br>Παρασκευαστήρια, χώροι ετοιμασίας τροφίμων, χώροι πλύσεως σκευών,  | Πλύσιμο πάγκων εργασίας, συσκευών, αποκομιδή απορριμάτων, πλύσιμο δαπέδου.   | Μετά το τέλος κάθε εργασίας προπαρασκευής – παρασκευής και διανομής των |                                   |

| ΧΩΡΟΙ  | ΕΡΓΑΣΙΑ  | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ             | ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ              |
|--|--|-----------------------|------------------------------------|
| χώροι πλύσεως λαχανικών, αποθήκες, ψυγεία τροφίμων κ.λ.π                           |  | τροφίμων              |                                    |
| <u>Εστιατόρια</u><br>Τραπεζαρίες,<br>βοηθητικοί χώροι,<br>τουαλέτες                | Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα ψυκτών, κάδων απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.   | XX                    |                                    |
| <u>Ασανσέρ μαγειρείων</u>  | Καθάρισμα όλων των επιφανειών, της πόρτας εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα   | XX                    |                                    |
| <u>Ράμπα παραλαβής τροφίμων</u>  | Σκούπισμα, πλύσιμο   | X                     |                                    |
| <u>Φυσιοθεραπευτήριο</u><br>Γραφεία, αίθουσες, φυσιοθεραπευτηρίου                  | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, όργανα, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), καθάρισμα – πλύσιμο δινόλουτρων, υδατόλουτρων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. | X<br>(όχι τις αργίες) | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα. |
| <u>Είσοδοι των κτιρίων των Στρατοπέδων</u>   | Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Καθαρισμός τζαμιών κεντρικών εισόδων νοσοκομείου.   | X                     |                                    |
| <u>Διάδρομοι εξωτερικός χώρος ΚΥΛΙΚΕΪΩΝ,</u>                                       | Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα πλύσιμο  | X                     |                                    |
| <u>Πόμοια σε όλες τις πόρτες του Νοσοκομείου</u>                                   | Σαπούνισμα-Πλύσιμο   | XX                    |                                    |
| <u>Χώροι διοίκησης</u><br><br>(Γραφεία, σαλόνια, διάδρομοι, χώροι αναμονής, κ.λ.π) | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, περβάζια παραθύρων, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα   | X<br>(όχι τις αργίες) | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα  |
| <u>Τηλεφωνικό κέντρο, Γραφείο εξερχομένων</u>                                      | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, συσκευές, σκούπισμα,  | X                     |                                    |

| ΧΩΡΟΙ   | ΕΡΓΑΣΙΑ  | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ   | ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ             |
|---|--|---|-----------------------------------|
|   | σφουγγάρισμα   |   |                                   |
| <u>Συνοδά κτίρια του νοσοκομείου</u><br>Γραφεία, χώροι αναμονής, αίθουσες διδασκαλίας, αποθήκες, βοηθητικοί χώροι, WC, διάδρομοι, σκάλες, είσοδοι κτιρίων | Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, κάδρων, συσκευών, θρανίων, εδράνων, WC, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα | X<br>(όχι τις αργίες να δεν λειτουργούν)                                | 1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα |
| Όλα τα parking του Στρατοπέδου, οι οδοί που οδηγούν προς αυτά, τα πεζοδρόμια και οι ράμπες.   | Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, πλύσιμο με νερό υπό πίεση.  | Αποκομιδή των απορριμμάτων <b>XX</b> .<br>Σκούπισμα, πλύσιμο <b>X</b> . |                                   |

`` X `` : Πόσες φορές θα καθαρίζονται οι χώροι

#### ΝΥΧΤΑ

| ΧΩΡΟΙ  | ΕΡΓΑΣΙΑ   |
|--|---|
| <u>Κεντρικά σαλόνια κλινικών, WC κοινού, Κεντρικοί διάδρομοι του νοσοκομείου</u>       | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, κάδρα, κ.λ.π) καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.   |
| <u>Σκάλες νοσοκομείου</u>  | Τρίψιμο – σαπούνισμα κουπαστής, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.  |
| Ασανσέρ  | Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά, πόρτες εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.   |
| Κλινικές   | Αποκομιδή απορριμμάτων από τροχήλατα νοσηλείας  |
| <u>ΜΕΘ</u><br>Θάλαμοι ασθενών, γραφεία βοηθητικοί χώροι, σαλόνια, διάδρομοι, WC, κ.λ.π | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.   |
| <u>Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ)</u><br>Εξεταστήρια,                             | Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, πάγκους, εξοπλισμό, κ.λ.π) και σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αν χρειάζεται. Ειδικότερα το χειρουργικό ορθοπαιδικό και η ανάνηψη μετά από κάθε μικροεπέμβαση σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ. |
| Όπου παραστεί ανάγκη   |   |

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Αναστάσιος Τσερπίσταλης  
ΔΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος  
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «B» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 40/2018

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
24 Ιουλ. 18

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

| <b>ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ</b>      | <b>ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΑ</b>   |
|-----------------------|---|
| <b>ΜΑΥΡΟΙ ΣΑΚΟΙ</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Υλικά συσκευασίας ή περιτυλίγματος, χειροπετσέτες. Χαρτιά</li> <li>•Υπολείμματα τροφίμων από μαγειρεία, κουζίνες, τραπεζαρίες</li> <li>•Απορρίμματα από θαλάμους ασθενών, κοινόχρηστους χώρους, γραφεία</li> <li>• Ουροδοχεία και σκωραμίδες μιας χρήσης, πάνες ακράτειας</li> <li>•Γενικά κάθε υλικό μιας χρήσης το οποίο δεν περιέχει αίμα, άλλα βιολογικά υγρά και δεν προέρχεται από μολυσμένους ασθενείς</li> </ul>  |
| <b>ΚΟΚΚΙΝΟΙ ΣΑΚΟΙ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Περιέκτες χημειοθεραπευτικών φαρμάκων και γενικά κάθε υλικό μιας χρήσης το οποίο ήρθε σε επαφή με χημειοθεραπευτικό φάρμακο, κατά την παρασκευή ή τη χορήγηση του</li> <li>• Ανατομικά απορρίμματα παθολογοανατομικού εργαστηρίου</li> <li>• Πλάκες, τριβλία καλλιέργειας και άλλα μέσα που χρησιμοποιούνται στη μικροβιολογία και έχουν μολυνθεί από παθογόνους παράγοντες, από εξετάσεις όπου χρησιμοποιούνται χημικές ουσίες, όπως εξετάσεις με χρωστικές, εξετάσεις ιστοσυμβατότητας DNA, αιματολογικές εξετάσεις βιταμίνης B-12 φερριτίνης κ.α.</li> <li>• Ιστοί, όργανα και μέρη σώματος μη αναγνωρίσιμα</li> </ul>   |
| <b>ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΣΑΚΟΙ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Σύριγγες αιμοληψίας, χρησιμοποιημένοι σάκοι αίματος, συσκευές μετάγγισης, χρησιμοποιημένες ενδαγγειακές συσκευές</li> <li>•Κενές φιάλες ορών ή φαρμακευτικών σκευασμάτων</li> <li>•Κενοί περιέκτες βιολογικών υγρών (π.χ. ουροσυλλέκτες, billaw, red-o-vac, σάκοι παροχετεύσεων τραυμάτων, σάκοι περιτοναϊκής πλύσης κ.λ.π.)</li> <li>• Καθετήρες αναρρόφησης, ενδοτράχειοι σωλήνες, τραχειοσωλήνες</li> <li>• Χρησιμοποιημένα γάντια, ποδιές, μάσκες</li> <li>• Γάζες, επίδεσμοι και λοιπά είδη αλλαγών χειρουργικών και άλλων τραυμάτων (πλην spray)</li> <li>• Συσκευές και φίλτρα αιμοκάθαρσης</li> <li>• Προστατευτικός εξοπλισμός μιας χρήσης, που προέρχεται από θαλάμους απομόνωσης</li> <li>•Γενικά κάθε υλικό μιας χρήσης το οποίο περιέχει αίμα και άλλα μολυσμένα βιολογικά υγρά ασθενών</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <b>ΔΟΧΕΙΑ<br/>ΑΙΧΜΗΡΩΝ<br/>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Βελόνες, οδηγοί φλεβοκαθετήρων και άλλων ενδαγγειακών συσκευών, νυστέρια, ξυράφια, τροκάρ, γυάλινα σωληνάρια, αντικειμενοφόρες πλάκες, γυάλινες αμπούλες, εμβόλια</li><li>• Ασκοί αίματος που περιέχουν αίμα που αποδείχθηκε μολυσμένο με τους HIV, HBV, HCV</li><li>• <b>Γενικά κάθε αιχμηρό αντικείμενο</b></li></ul> |
|---|---|

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Αναστάσιος Τσερπίσταλης  
ΔΑΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος  
Βοηθός Γρ. Προμηθειών



ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «B» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 40/2018

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
24 Ιουλ. 18

### **ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

| <b>ΟΡΟΣ</b>                              | <b>ΟΡΙΣΜΟΣ</b>   |
|--|--|
| Καθαρισμός<br>Ή<br>Ξεσκόνισμα επιφανειών | Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών μιας χρήσεως και απορρυπαντικών διαλυμάτων που περιέχουν απορρυπαντικούς παράγοντες και, Απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης δηλαδή. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται. |
| Απολύμανση                               | Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. με σκοπό την απομάκρυνση των παθογόνων μικροοργανισμών από αντικείμενα ή επιφάνειες.  |
| Διατήρηση καθαριότητας                   | Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται, όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν ώστε η καθαριότητα να διατηρεί στο απαιτούμενο επίπεδο.   |
| Σκούπισμα                                | Σκούπισμα με πανέτα μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας με ειδικά φίλτρα για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λ.π.  |
| Πλύσιμο                                  | Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες  |
| Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών        | Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γατιών στις ΜΕΘ και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο   |
| Εκκένωση κάδων                           | Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους.  |
| Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων            | Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη σιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.  |
| Εξονυχιστικός καθαρισμός                 | Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/ και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.  |
| Καθαρισμός υαλοπινάκων και των δύο όψεων | Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.   |

| ΟΡΟΣ                     | ΟΡΙΣΜΟΣ   |
|--------------------------|---|
| Τοπικό καθάρισμα δαπέδου | Απομάκρυνση κηλίδων λίγδας, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών ή ξέστρων εάν αυτές είναι απαραίτητες.   |
| Αφαίρεση γραφημάτων      | Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών, οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς να αφήσουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία φθείρουν την επιφάνεια. |
| Υλικά μιας χρήσεως       | Πανιά ή πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο, τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο- στεγνωτήριο) ή πανέτες σκουπίσματος οι οποίες πετιούνται στα απορρίμματα   |
| Αποκόλληση τσίχλας       | Απομάκρυνση τσίχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης», όταν ενδείκνυται.  |
| Στέγνωμα                 | Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα ή άλλων ενδεικνυόμενων μέσων.   |
| Γυάλισμα                 | Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες   |
| Σφουγγάρισμα             | Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς   |

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Αναστάσιος Τσερπίσταλης  
ΔΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝΑλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος  
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
 ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 24 Ιουλ. 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 40/2018

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

| Α/Α | ΧΩΡΟΙ   | ΚΤΙΡΙΟ –<br>ΟΡΟΦΟΣ -<br>ΧΩΡΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ<br>–ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ  | Εργάσιμες                     |                               | Αργίες                        |                               |
|-----|---|-------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|     |   |                               |   | Ώρες<br>Πρωί<br>(06:00-13:00) | Ώρες<br>Απόγ<br>(13:00-20:00) | Ώρες<br>Πρωί<br>(06:00-13:00) | Ώρες<br>Απόγ<br>(13:00-20:00) |
| 1.  | Κτίριο Νοσοκομείου από 2 <sup>ο</sup> υπόγειο έως και τον 6 <sup>ο</sup> όροφο ( περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων) |                               |   |                               |                               |                               |                               |
| α.  | Κτίριο κλινικών   | 2 <sup>ο</sup> υπόγειο        | Αποθήκες γενικού υλικού , ηλεκτρικοί , θερμικοί υποσταθμοί  | 1/Μήνα                        |                               |                               |                               |
| β   | -//-  | 1 <sup>ο</sup> υπόγειο        | Αίθουσα διδασκαλίας ΝΥ , Τραπεζαρία ασθενών οπλιτών , Τραπεζαρία Λόχου , 7 <sup>ο</sup> γραφείο , Ταχυδρομείο , Γραφεία , Κουρείο ,Φαρμακείο, Γραφείο συλλόγου πολιτικού προσωπικού, ΚΨΜ , Πλυντήρια , Γραφείο υδραυλικών, Αποθήκες γενικού υλικού , Πειθαρχείο , Νεκροτομείο , Παρεκκλήσι , Εργαστήρια παθολογοανατομικού , Ραφεία | 7                             | 7                             | 7                             | 7                             |

| Α/Α | ΧΩΡΟΙ | ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ                    | Εργάσιμες               |                         | Αργίες                  |                         |
|-----|-------|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|     |       |                         |  | Ώρες Πρωί (06:00-13:00) | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) | Ώρες Πρωί (06:00-13:00) | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) |
| γ.  | -//-  | Ισόγειο                 | Νευρολογική Κλινική  | 7                       |                         | 7                       |                         |
|     |       |                         | Πνευμονολογική Κλινική   | 7                       |                         | 7                       |                         |
|     |       |                         | Ογκολογική Κλινική   | 7                       |                         | 7                       |                         |
| δ.  | -//-  | 1 <sup>ος</sup> όροφος  | Α΄ Ορθ/κή Κλινική  | 7                       |                         | Κάλυψη από ΝΡΛ          |                         |
|     |       |                         | Β΄ Ορθ/κή Κλινική  | 7                       |                         | 7                       |                         |
|     |       |                         | Καρδιολογική Κλινική   | 7                       |                         | 7                       |                         |
| ε.  | -//-  | 2 <sup>ος</sup> όροφος  | Α΄ Παθ/κή Κλινική  | 7                       |                         | 7                       |                         |
|     |       |                         | Β΄ Παθ/κή Κλινική  | 7                       |                         | 7                       |                         |
|     |       |                         | ΝΡΧ Κλινική  | 7                       |                         | Κάλυψη από ΚΡΔ          |                         |
| στ. | -//-  | 3 <sup>ος</sup> όροφος  | Α΄ Χειρ/κή Κλινική   | 7                       | 7                       | 7                       | 7                       |
|     |       |                         | Β΄ Χειρ/κή Κλινική , Μονάδα μαστού                                 | 7                       |                         | 7                       |                         |
| ζ   | -//-  | 4 <sup>ος</sup> όροφος  | Ουρολογική Κλινική   | 7                       |                         | 7                       |                         |
|     |       |                         | Μικτή Κλινική , Μεθ Εγκαυμάτων                                     | 7                       |                         | Κάλυψη από ΒΧ           |                         |
| η.  | -//-  | 5 <sup>ος</sup> όροφος  | Πολυκλινική 5 <sup>ου</sup> Α                                      | 7                       | 7                       | 7                       | 7                       |
|     |       |                         | Πολυκλινική 5 <sup>ου</sup> Β                                      | 7                       |                         | 7                       |                         |
| θ.  | -//-  | 6 <sup>ος</sup> όροφος  | Κλινική Αξ/κών τραπεζαρία 6 <sup>ου</sup> , 2 <sup>ο</sup> γραφείο | 7                       |                         | 7                       |                         |

| Α/Α | ΧΩΡΟΙ  | ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ  | Εργάσιμες               |                         | Αργίες                       |                         |
|-----|--|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|
|     |  |                         |  | Ώρες Πρωί (06:00-13:00) | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) | Ώρες Πρωί (06:00-13:00)      | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) |
| 2.  | Κεντρικό κτίριο από 2 <sup>ο</sup> υπόγειο έως και 5 <sup>ο</sup> όροφο ( περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων) |                         |  |                         |                         |                              |                         |
| α.  | Κεντρικό κτίριο  | 2 <sup>ο</sup> υπόγειο  | Αποθήκες , ηλεκτρικοί και θερμικοί υποσταθμοί  | 1/Μήνα                  |                         | -                            |                         |
| β.  | -//-   | 1 <sup>ο</sup> υπόγειο  | Φωτογραφείο , Τηλεφωνικό κέντρο , Αποθήκη υγειον/κου υλικού , Αποθήκη γενικού υλικού / Χώρος συνεργείου καθαριότητας , Γραφείο Ψυκτικών , Γραφείο ηλεκτρολόγων , Ψυγεία, Αποθήκη τροφίμων , γραφεία διαχειρίσεων, Αρχείο ιματιοθήκη , Γραφείο εξερχομένων, Μαγνητικός και αξονικός τομογράφος, στρατολογία , Αίθουσα συσκέψεων υπόγειο | 7                       | 7                       | 7                            | 7                       |
|     |  |                         | Μαγειρεία  | 7+7                     |                         |                              |                         |
| γ.  | -//-   | ισόγειο                 | Τηλεφωνικό κέντρο, Φωτοτυπικό, Μηχανογράφηση, Αίθουσα δεξιώσεων, Πτέρυγα Διοικήσεως, ΚΨΜ ισογείου, Βιβλιοθήκη, Αμφιθέατρο, Αρχείο, Γραμματεία εξωτερικών ιατρείων  |                         | 7                       | 7+βοήθει<br>α σε<br>κλινικές |                         |
| δ   | -//-   | 1 <sup>ος</sup> όροφος  | Ιατρεία Πνευμονολογικού, Ιατρεία καρδ/ικού, γραφείο ΔΔΜ, Ακτινολογικό 1 <sup>ου</sup> ορόφου, Φυσιοθεραπευτήριο, Γραφεία ακτινολογικού, Αγγειογράφος   | Κάλυψη από Α'Ο          | 7                       |                              | -                       |

| Α/Α       | ΧΩΡΟΙ   | ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ                   | Εργάσιμες                     |                         | Αργίες   |                         |
|-----------|---|-------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|--|-------------------------|
|           |   |                         |   | Ώρες Πρωί (06:00-13:00)       | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) | Ώρες Πρωί (06:00-13:00)                                | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) |
| ε.        | -//-  | 2 <sup>ο</sup> όροφος   | MTN   | 7                             |                         | Κάλυψη από 2ου   | Κάλυψη από 2ου          |
|           |   |                         | Μικροβιολογικό εργαστήριο   | 7                             |                         |  |                         |
| στ.       | -//-  | 3 <sup>ο</sup> ς όροφος |   | 1/Μήνα                        |                         |  |                         |
| ζ.        | -//-  | 4 <sup>ο</sup> ς όροφος | Ιατρεία οφθαλμολογικού, ιατρεία ΩΡΛ ,Διαιτολογικό, Ενδοσκοπήσεις  | Κάλυψη Από Μικτή              | 7                       | -  |                         |
| η.        | -//-  | 5 <sup>ο</sup> ς οροφος | Εφημερία ιατρών   | Κάλυψη από Β'Χ                |                         | 4 (Μικρ, Αιμ, Αγγ/φο, Ακτιν, Δωμ. 6 <sup>ου</sup> ΔΥΓ) | -                       |
|           |   |                         | Τεχνικές υπηρεσίες 5 <sup>ου</sup> ορόφου                         |                               |                         |  |                         |
| <b>3.</b> | <b>Κτίριο εξωτερικών ιατρείων από 2<sup>ο</sup> υπόγειο έως και 1<sup>ο</sup> όροφο περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων</b> |                         |   |                               |                         |  |                         |
| α.        | Κτίριο Εξωτερικών ιατρείων  | 2 <sup>ο</sup> υπόγειο  | Αποθήκες , ηλεκτρικοί και θερμικοί υποσταθμοί                     | 1/Μήνα                        |                         | -  |                         |
| β.        | -//-  | 1 <sup>ο</sup> υπόγειο  | Ακτινοθεραπευτικό, Ραδιοϊσότοπα , Ερευνητική μονάδα , Ορθοδοντικό | 7                             |                         | -  |                         |
| γ.        | -//-  | ισόγειο                 | Εξωτερικά ιατρεία, ακτινολογικό ισογείου                          | Κάλυψη από Αιμοδοσία+ υπόγειο | 7                       | -  | -                       |

| Α/Α | ΧΩΡΟΙ   | ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ  | Εργάσιμες               |                         | Αργίες                  |                         |
|-----|---|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|     |   |                         |  | Ώρες Πρωί (06:00-13:00) | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) | Ώρες Πρωί (06:00-13:00) | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) |
| δ   | -//-  | 1 <sup>ος</sup> όροφος  | Εξωτερικά ιατρεία  | 7                       | 7                       | -                       |                         |
|     |   |                         | Αιμοδοσία  |                         | Κάλυψη από ΕΙ           |                         |                         |
| 4.  | Κτίριο ΔΥΓ από 1 <sup>ο</sup> υπόγειο έως και 8 <sup>ο</sup> όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων |                         |  |                         |                         |                         |                         |
| α.  | Κτίριο ΔΥΓ  | 1 <sup>ο</sup> υπόγειο  | Αποθήκες γενικού υλικού , ΑΤΛΣ   | 1/μήνα                  |                         | -                       |                         |
| β   | -//-  | ισόγειο                 | Είσοδος ΔΥΓ , ΑΣΥΕ   | Κάλυψη από ΝΡΛ          |                         | -                       |                         |
| γ   | -//-  | 1 <sup>ος</sup> όροφος  | Γραφεία 401ΓΣΝΑ  | Κάλυψη από Πτ. Δσης     |                         | -                       |                         |
| δ   |   | 2 <sup>ο</sup> όροφος   | Γραφεία 401ΓΣΝΑ  |                         |                         |                         |                         |
| ε   |   | 3 <sup>ος</sup> όροφος  | Επέκταση ΑΧ κλινικής   | Κάλυψη από ΑΧ           | Κάλυψη από ΑΧ           | Κάλυψη από ΑΧ           | Κάλυψη από ΑΧ           |
| στ  |   | 4 <sup>ος</sup> όροφος  | Επέκταση ουρολογικής κλινικής, Γραφείο εποπτριών ΝΥ, Γραφεία Διασυνδετικής Ψυχιατρικής | Κάλυψη από Ουρ/κη       | Κάλυψη από Ουρ/κη       | Κάλυψη από Ουρ/κη       | Κάλυψη από Ουρ/κη       |
| ζ   |   | 5 <sup>ος</sup> οροφος  | Επέκταση πολυκλινικής 5 <sup>ου</sup> Α  | Κάλυψη από 5Α           | Κάλυψη από 5Α           | Κάλυψη από 5Α           | Κάλυψη από 5Α           |
| η   |   | 6 <sup>ος</sup> όροφος  | Γραφεία ΔΥΓ  |                         | Κάλυψη από ΕΙ           | -                       |                         |
| θ   |   | 7 <sup>ος</sup> όροφος  | Γραφεία ΔΥΓ  |                         |                         | -                       |                         |
| ι   |   | 8 <sup>ος</sup> όροφος  | Γραφεία ΔΥΓ  |                         |                         | -                       |                         |

| Α/Α       | ΧΩΡΟΙ   | ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ  | Εργάσιμες               |                         | Αργίες                  |                         |
|-----------|---|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|           |   |                         |  | Ώρες Πρωί (06:00-13:00) | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) | Ώρες Πρωί (06:00-13:00) | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) |
| <b>5.</b> | <b>Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως από το υπόγειο έως και τον β όροφο όλοι οι χώροι</b> |                         |  |                         |                         |                         |                         |
| α         | Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως   | Υπόγειο                 | Αποθήκες Λ/Δ   |                         | 7                       | -                       |                         |
| β         | -//-  | Ισόγειο                 | Λόχος Διοικήσεως   |                         |                         | -                       |                         |
| γ         | -//-  | 1 <sup>ος</sup> όροφος  | ΣΕΥ  |                         |                         | -                       |                         |
| δ         | -//-  | 2 <sup>ος</sup> όροφος  | ΣΕΥ  |                         |                         | -                       |                         |
| <b>6.</b> | <b>Κτίριο συνεργείων ΤΥ και γραφείο κινήσεως όλοι οι χώροι</b>                        |                         |  |                         |                         |                         |                         |
| α         | Κτίριο συνεργείων ΤΥ και γραφ. κινήσεως   | ισόγειο                 | Γραφείο κινήσεως, Λεβητοστάσιο, ηλεκτρικός υποσταθμός  |                         |                         | -                       |                         |
| β         | -//-  | 1 <sup>ος</sup> όροφος  | Συνεργεία τεχνικής υπηρεσίας   |                         |                         | -                       |                         |
| <b>7</b>  | <b>Εκκλησία και προαύλιος χώρος της</b>   |                         |  | 1/εβδομάδα              |                         | -                       |                         |
| <b>8.</b> | <b>Πύλη Στρατοπέδου και φυλάκιο πύλης</b>   |                         |  | Κάλυψη από υπόγειο      |                         | Κάλυψη από ισόγειο      |                         |
| <b>9.</b> | <b>Κτίριο ΚΑΒΣ και προαύλιος χώρος του</b>  |                         |  |                         |                         |                         | -                       |
| <b>10</b> | <b>Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου , εξωτερικές σκάλες</b>                   |                         |  |                         |                         |                         |                         |
| α         | Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου , εξωτερικές σκάλες                          |                         | Είσοδοι όλων των κτιρίων του στρατοπέδου (Κεντρική είσοδος Νοσοκομείου, Είσοδοι ΔΥΓ, εξωτερικών ιατρείων, Φαρμακείου, Μαγνητικού τομογράφου, Εφοδισμού, Ογκολ/κης Κλινικής, Πνευμονολογικής κλινικής, ΚΨΜ ισογείου, ΑΣΥΕ, ΣΕΥ-Λ/Δ, στέγαστρα εισόδων |                         | Κάλυψη από ΣΕΥ          | Κάλυψη από ισόγειο      |                         |



| Α/Α | ΧΩΡΟΙ  | ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ            | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ   | Εργάσιμες               |                         | Αργίες                  |                         |
|-----|--|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|     |  |                                    |   | Ώρες Πρωί (06:00-13:00) | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) | Ώρες Πρωί (06:00-13:00) | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) |
| β   | Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου , εξωτερικές σκάλες   |                                    | Εξωτερικές σκάλες (σκάλες κινδύνου κτιρίων ΔΥΓ και ΣΕΥ, σκάλα κεντρικής εισόδου Νοσοκομείου, σκάλα εισόδου εξωτερικών ιατρείων. |                         |                         |                         |                         |
| 11  | <b>Μνημείο πεσόντων Αξκών Υγειονομικού και Αγνώστου Αδελφής</b>  |                                    |   |                         |                         |                         |                         |
| 12  | <b>Εξωτερικοί χώροι ΚΨΜ υπογείου και εξωτερικοί χώροι ΑΣΥΕ</b>   |                                    |   |                         |                         |                         |                         |
| 13  | <b>Όλοι οι τάφροι που περιβάλλουν τα κτίρια του στρατοπέδου</b>  |                                    |   |                         |                         |                         |                         |
| 14  | <b>Σκέπαστρα κινητού χειρουργείου , εισόδου θερμικού υποσταθμού υπογείου , δώμα μαγειρειών και πλυντηρίων</b>  |                                    |   |                         |                         | -                       |                         |
| 15  | <b>Κτίριο οδοντιατρείου Φρουράς Αθηνών</b>   |                                    |   |                         |                         |                         |                         |
| α   | Κτίριο οδοντιατρείου Φρουράς Αθηνών  | ισόγειο και 1 <sup>ος</sup> όροφος | Γραφεία , ιατρεία , οδοντιατρικές έδρες , ορθοδοντικό εργαστήριο , εφημερείο , διάδρομοι , αίθουσα ανάνηψης                     | 7                       |                         | -                       |                         |
| β   | -//-   |                                    | Είσοδος κτιρίου εξωτερική και εσωτερική σκάλα , ράμπα και πλακόστρωτο πεζοδρόμιο  |                         |                         |                         | -                       |
| 16  | <b>Νέο κτίριο ΕΑΑ και κιόσκι ( είσοδος κτιρίου , προαύλιος χώρος και σκέπαστρο)</b>  |                                    |   |                         | Κάλυψη από ΣΕΥ          | -                       |                         |
| 17  | <b>Νέο Κτίριο Νοσοκομείου από 2<sup>ο</sup> υπόγειο έως και τον 2<sup>ο</sup> όροφο ( περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)</b> |                                    |   |                         |                         |                         |                         |
| α.  |  | 2 <sup>ο</sup> υπόγειο             | Αποθήκες γενικού υλικού, διάδρομοι, WC ηλεκτρικοί, θερμικοί υποσταθμοί  | 1/Μήνα                  |                         |                         |                         |

| Α/Α | ΧΩΡΟΙ  | ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ       | Εργάσιμες               |                         | Αργίες                  |                         |
|-----|--|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|     |  |                         |   | Ώρες Πρωί (06:00-13:00) | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) | Ώρες Πρωί (06:00-13:00) | Ώρες Απόγ (13:00-20:00) |
| β.  |  | 1ο υπόγειο              | ΤΕΠ, Μηχανογράφηση, Εφημερεία, Διάδρομοι Ακτινολογικό | 7                       | 7                       | 7                       | 7                       |
|     |  |                         | Αποστείρωση   | 7                       | 7                       | 7 (Μόνο Κυριακή)        | 7(Μόνο Σάββατο)         |
| γ.  |  | ισόγειο                 | ΜΕΘ<br>ΜΕΘ ΚΡΔΧ<br>Αγγειογράφος, ΚΡΔΧ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ     | 7                       | 7                       | 7                       | 7                       |
|     |  |                         |   | 7                       | 7                       | 7                       | 7                       |
| δ.  |  | 1ος όροφος              | Χειρουργεία ,Διάδρομοι                                | 21                      | 14                      | 7                       | 7                       |
| ε.  |  | 2ος όροφος              | Υποσταθμοί (Μηχανόροφος)                              |                         |                         |                         |                         |
| 18  | Πεζοδρόμια – οδοί – parking – απορρίμματα - Τζάμια |                         |   | 14                      | 7                       | 7                       | 7                       |

|    |                                     |  |            |  |            |
|----|-------------------------------------|--|------------|--|------------|
| 19 | Νυκτερινή Καθαρίστρια (22:00-06:00) |  | 8          |  | 8          |
|    | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ</b>            |  | <b>365</b> |  | <b>236</b> |

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Οι χώροι που θα καθαρίζονται 1/Μήνα θα καλύπτονται από το πρωινό προσωπικό, κατόπιν προγραμματισμού και συνεννόησης με την Επιτροπή Ελέγχου καθαριότητας.
- Οι χώροι που δεν υπολογίζονται εργατώρες θα καλύπτονται από τις αντίστοιχες προεκτάσεις των κλινικών

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Αναστάσιος Τσερπίσταλης  
ΔΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος  
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
 ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 24 Ιουλ. 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 40/2018

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ**  
**ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΩΝ ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΙΛΑΡΧΟΥ**  
**ΒΑΡΥΤΗ**

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΟ  | ΟΡΟΦΟΣ                 | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ   | Ποσότητα<br>(τ.μ.) | ΘΕΣΗ<br>(ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)        |
|-----|---|------------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| 1   | Κτίριο Νοσοκομείου από 2 <sup>ο</sup> υπόγειο έως και τον 6 <sup>ο</sup> όροφο<br>(περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων) |                        |  | 20.424             | ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ<br>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ |
| 1α  | Κτίριο Κλινικών   | 2 <sup>ο</sup> υπόγειο | Αποθήκες γενικού υλικού , ηλεκτρικοί , θερμικοί υποσταθμοί   |                    | »                           |
| 1β  | Κτίριο Κλινικών   | 1 <sup>ο</sup> υπόγειο | Αίθουσα διδασκαλίας ΝΥ, Τραπεζαρία ασθενών οπλιτών, Τραπεζαρία Λόχου, 7 <sup>ο</sup> γραφείο, Ταχυδρομείο, Γραφεία, Κουρείο, Γραφείο συλλόγου πολιτικού προσωπικού, Κυλικεία, Πλυντήρια, Γραφείο υδραυλικών, Αποθήκες γενικού υλικού, Πειθαρχείο, Νεκροτομείο, Παρεκκλήσι, Εργαστήρια παθολογοανατομικού, Ραφεία |                    | »                           |

| Α/Α      | ΚΤΙΡΙΟ   | ΟΡΟΦΟΣ                 | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ  | Ποσότητα (τ.μ.) | ΘΕΣΗ (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)               |
|----------|--|------------------------|---|-----------------|---------------------------------|
| 1γ       | Κτίριο Κλινικών  | Ισόγειο                | Νευρολογική Κλινική , Πνευμονολογική Κλινική , Κλινική Λοιμωδών   |                 | »                               |
| 1δ       | Κτίριο Κλινικών  | 1 <sup>ος</sup> όροφος | Α΄ Ορθ/κή Κλινική, Β΄ Ορθ/κή Κλινική, Καρδιολογική Κλινική, ΜΕΘ Καρδιοπαθών   |                 | »                               |
| 1ε       | Κτίριο Κλινικών  | 2 <sup>ος</sup> όροφος | Α Παθ/κή Κλινική , Β Παθ/κή Κλινική , ΝΡΧ κλινική   |                 | »                               |
| 1στ      | Κτίριο Κλινικών  | 3 <sup>ος</sup> όροφος | Α Χειρ/κή Κλινική , Β Χειρ/κή Κλινική , Μονάδα μαστού   |                 | »                               |
| 1ζ       | Κτίριο Κλινικών  | 4 <sup>ος</sup> όροφος | Ουρολογική Κλινική , Μικτή Κλινική, ΜΕΘ Εγκαυμάτων  |                 | »                               |
| 1η       | Κτίριο Κλινικών  | 5 <sup>ος</sup> όροφος | Πολυκλινική 5 <sup>ου</sup> Α , Πολυκλινική 5 <sup>ου</sup> Β   |                 | »                               |
| 1θ       | Κτίριο Κλινικών  | 6 <sup>ος</sup> όροφος | Κλινική Αξ/κών τραπεζαρία 6 <sup>ου</sup> , 2 <sup>ο</sup> γραφείο  |                 | »                               |
| <b>2</b> | <b>Κεντρικό κτίριο από 2<sup>ο</sup> υπόγειο έως και 5<sup>ο</sup> όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)</b> |                        |   | <b>10.797</b>   | <b>ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</b> |
| 2α       | Κεντρικό Κτίριο  | 2 <sup>ο</sup> υπόγειο | Αποθήκες , ηλεκτρικοί και θερμικοί υποσταθμοί   |                 | »                               |
| 2β       | Κεντρικό Κτίριο  | 1 <sup>ο</sup> υπόγειο | Φωτογραφείο, Τηλεφωνικό κέντρο, Αποθήκη υγειονομικού υλικού, Αποθήκη γενικού υλικού / Χώρος συνεργείου καθαριότητας, Γραφείο Ψυκτικών, Γραφείο ηλεκτρολόγων, Μαγειρεία, Ψυγεία, Αποθήκη τροφίμων, γραφεία διαχειρίσεων, Αρχείο ιματιοθήκη, Γραφείο εξερχομένων, Μαγνητικός και αξονικός τομογράφος, στρατολογία, Αίθουσα συσκέψεων υπογείου |                 | »                               |

| Α/Α      | ΚΤΙΡΙΟ  | ΟΡΟΦΟΣ                 | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ  | Ποσότητα<br>(τ.μ.) | ΘΕΣΗ<br>(ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)            |
|----------|---|------------------------|---|--------------------|---------------------------------|
| 2γ       | Κεντρικό Κτίριο   | ισόγειο                | Τηλεφωνικό κέντρο, Φωτοτυπικό, Μηχανογράφηση, Αίθουσα δεξιώσεων, Πτέρυγα Διοικήσεως, Κυλικείο Ισογείου, Βιβλιοθήκη, Αμφιθέατρο, Αρχείο, Γραμματεία εξωτερικών ιατρείων          |                    | »                               |
| 2δ       | Κεντρικό Κτίριο   | 1 <sup>ος</sup> όροφος | Ιατρεία Πνευμονολογικού, Ιατρεία Καρδιολογικού, γραφείο ΔΔΜ, Αγγειογράφος , Ακτινολογικό 1 <sup>ου</sup> ορόφου, Φυσιοθεραπευτήριο , Γραφεία Ακτινολογικού , Υπερβαρικό οξυγόνο |                    | »                               |
| 2ε       | Κεντρικό Κτίριο   | 2 <sup>ος</sup> όροφος | MTN , Μικροβιολογικό εργαστήριο   |                    | »                               |
| 2στ      | Κεντρικό Κτίριο   | 3 <sup>ος</sup> όροφος | Πνευμονολογική  |                    | »                               |
| 2ζ       | Κεντρικό Κτίριο   | 4 <sup>ος</sup> όροφος | Ιατρεία οφθαλμολογικού, ιατρεία ΩΡΛ, Διαιτολογικό , Αποστείρωση , Ενδοσκοπήσεις   |                    | »                               |
| 2η       | Κεντρικό Κτίριο   | 5 <sup>ος</sup> όροφος | Εφημερία ιατρών, Τεχνικές υπηρεσίες 5 <sup>ου</sup> ορόφου  |                    | »                               |
| <b>3</b> | <b>Κτίριο εξωτερικών ιατρείων από 2<sup>ο</sup> υπόγειο έως και 1<sup>ο</sup> όροφο περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων</b> |                        |   | <b>5.467</b>       | <b>ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</b> |
| 3α       | Κτίριο Εξωτερικών Ιατρείων  | 2 <sup>ο</sup> υπόγειο | Αποθήκες , ηλεκτρικοί και θερμικοί υποσταθμοί   |                    | »                               |
| 3β       | Κτίριο Εξωτερ.Ιατρείων  | 1 <sup>ο</sup> υπόγειο | Ακτινοθεραπευτικό, Φαρμακείο, Ραδιοισότοπα , Ερευνητική μονάδα, Ορθοδοντικό   |                    | »                               |
| 3γ       | Κτίριο Εξωτερικών Ιατρείων  | ισόγειο                | Εξωτερικά ιατρεία , ακτινολογικό ισογείου , ΚΑΒΣ , ΤΕΠ  |                    | »                               |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΟ   | ΟΡΟΦΟΣ                 | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ   | Ποσότητα<br>(τ.μ.) | ΘΕΣΗ<br>(ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)                |
|-----|--|------------------------|--|--------------------|-------------------------------------|
| 3δ  | Κτίριο<br>Εξωτερικών<br>Ιατρείων   | 1 <sup>ος</sup> όροφος | Εξωτερικά ιατρεία, Αιμοδοσία   |                    | »                                   |
| 4   | <b>Κτίριο ΔΥΓ από 1<sup>ο</sup> υπόγειο έως και 8<sup>ο</sup> όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων</b> |                        |  | <b>4.031</b>       | <b>ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ<br/>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</b> |
| 4α  | Κτίριο ΔΥΓ   | 1 <sup>ο</sup> υπόγειο | Αποθήκες γενικού υλικού , ATLS   |                    | »                                   |
| 4β  | Κτίριο ΔΥΓ   | ισόγειο                | Είσοδος ΔΥΓ , ΑΣΥΕ   |                    | »                                   |
| 4γ  | Κτίριο ΔΥΓ   | 1 <sup>ος</sup> όροφος | Γραφεία 401ΓΣΝΑ  |                    | »                                   |
| 4δ  | Κτίριο ΔΥΓ   | 2 <sup>ο</sup> όροφος  | Γραφεία 401ΓΣΝΑ  |                    | »                                   |
| 4ε  | Κτίριο ΔΥΓ   | 3 <sup>ος</sup> όροφος | Επέκταση ΑΧ κλινικής   |                    | »                                   |
| 4στ | Κτίριο ΔΥΓ   | 4 <sup>ος</sup> όροφος | Επέκταση ουρολογικής κλινικής, Γραφείο<br>εποπτριών ΝΥ, Γραφεία Διασυνδετικής<br>Ψυχιατρικής |                    | »                                   |
| 4ζ  | Κτίριο ΔΥΓ   | 5 <sup>ος</sup> οροφος | Επεκταση πολυκλινικής 5 <sup>ου</sup> Α  |                    | »                                   |
| 4η  | Κτίριο ΔΥΓ   | 6 <sup>ος</sup> όροφος | Γραφεία ΔΥΓ  |                    | »                                   |

| <b>Α/Α</b> | <b>ΚΤΙΡΙΟ</b>   | <b>ΟΡΟΦΟΣ</b>          | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ</b> | <b>Ποσότητα<br/>(τ.μ.)</b> | <b>ΘΕΣΗ<br/>(ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)</b>    |
|------------|---|------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 4θ         | Κτίριο ΔΥΓ  | 7 <sup>ος</sup> όροφος | Γραφεία ΔΥΓ                     |                            | »                               |
| 4ι         | Κτίριο ΔΥΓ  | 8 <sup>ος</sup> όροφος | Γραφεία ΔΥΓ                     |                            | »                               |
| <b>5</b>   | <b>Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως από το υπόγειο έως και τον β όροφο όλοι οι χώροι</b> |                        |                                 | <b>1.971</b>               | <b>ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</b> |
| 5α         | Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως   | Υπόγειο                | Αποθήκες Λ/Δ                    |                            | »                               |
| 5β         | Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως   | Ισόγειο                | Λόχος Διοικήσεως                |                            | »                               |
| 5γ         | Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως   | 1 <sup>ος</sup> όροφος | ΣΕΥ                             |                            | »                               |
| 5δ         | Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως   | 2 <sup>ος</sup> όροφος | ΣΕΥ                             |                            | »                               |
| <b>6</b>   | <b>Κτίριο συνεργείων ΤΥ και γραφείο κινήσεως όλοι οι χώροι</b>                        |                        |                                 | <b>650</b>                 | <b>ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</b> |



| <b>A/A</b> | <b>ΚΤΙΡΙΟ</b>   | <b>ΟΡΟΦΟΣ</b>  | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ</b>   | <b>Ποσότητα<br/>(τ.μ.)</b> | <b>ΘΕΣΗ<br/>(ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)</b>        |
|------------|---|--|---|----------------------------|-------------------------------------|
| 6α         | Κτίριο<br>συνεργείων ΤΥ<br>και γραφείο<br>κινήσεως                  | ισόγειο  | Γραφείο κινήσεως , Λεβητοστάσιο , ηλεκτρικός<br>υποσταθμός  |                            | »                                   |
| 6β         | Κτίριο<br>συνεργείων ΤΥ<br>και γραφείο<br>κινήσεως                  | 1 <sup>ος</sup> όροφος   | Συνεργεία τεχνικής υπηρεσίας  |                            | »                                   |
| <b>7</b>   | <b>Εκκλησία και προαύλιος χώρος της</b>                             |  |   | <b>371</b>                 | <b>ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ<br/>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</b> |
| <b>8</b>   | <b>Πύλη Στρατοπέδου και φυλάκιο πύλης</b>                           |  |   | <b>175</b>                 | <b>ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ<br/>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</b> |
| <b>9</b>   | <b>Κτίριο ΚΑΒΣ και προαύλιος χώρος του</b>                          |  |   | <b>186</b>                 | <b>ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ<br/>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</b> |
| <b>10</b>  | <b>Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου , εξωτερικές σκάλες</b> |  |   | <b>501</b>                 | <b>ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ<br/>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</b> |
| 10α        |   | Είσοδοι όλων<br>των κτιρίων<br>του<br>Στρατοπέδου,<br>εξωτερικές<br>σκάλες | Είσοδοι όλων των κτιρίων του στρατοπέδου (Γ ,<br>Κεντρική είσοδος Νοσοκομείου , Είσοδοι ΔΥΓ,<br>εξωτερικών ιατρείων , Φαρμακείου , Μαγνητικού<br>τομογράφου , Εφοδιασμού , Κλινικής λοιμωδών<br>, πρώην ΕΑΑ , πνευμονολογικής κλινικής ,<br>ΚΨΜ ισόγειο , ΑΣΥΕ , ΣΕΥ-Λ/Δ , στέγαστρα<br>εισόδων ) |                            | »                                   |

| <b>A/A</b> | <b>ΚΤΙΡΙΟ</b>   | <b>ΟΡΟΦΟΣ</b>   | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ</b>  | <b>Ποσότητα<br/>(τ.μ.)</b> | <b>ΘΕΣΗ<br/>(ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)</b> |
|------------|---|---|--|----------------------------|------------------------------|
| 10β        |   | Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου, εξωτερικές σκάλες | Εξωτερικές σκάλες (σκάλες κινδύνου κτιρίων ΔΥΓ , και ΣΕΥ , σκάλα κεντρικής εισόδου Νοσοκομείου , σκάλα εισόδου εξωτερικών ιατρείων , σκάλα εισόδου πνευμονολογικής |                            | »                            |
| 11         | <b>Μνημείο πεσόντων Αξκών Υγειονομικού και Αγνώστου Αδελφής</b>   |   |  | <b>265</b>                 | ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ     |
| 12         | <b>Εξωτερικοί χώροι Κυλικείου υπογείου και εξωτερικοί χώροι ΑΣΥΕ</b>  |   |  | <b>595</b>                 | ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ     |
| 13         | <b>Όλοι οι τάφροι που περιβάλλουν τα κτίρια του στρατοπέδου</b>   |   |  | <b>110</b>                 | ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ     |
| 14         | <b>Σκέπαστρα κινητού χειρουργείου , εισόδου θερμικού υποσταθμού υπογείου , δώμα μαγειρείων και πλυντηρίων</b> |   |  | <b>822</b>                 | ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ     |
| 15         | <b>Νέο κτίριο ΕΑΑ και κιόσκι ( είσοδος κτιρίου , προαύλιος χώρος και σκέπαστρο)</b>                           |   |  | <b>282</b>                 | ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ     |
| 16         | <b>Κτίριο Οδοντιατρείου Φρουράς Αθηνών</b>  |   |  | <b>860</b>                 | ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ               |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΟ   | ΟΡΟΦΟΣ                                | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ  | Ποσότητα<br>(τ.μ.) | ΘΕΣΗ<br>(ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)        |
|-----|--|---------------------------------------|---|--------------------|-----------------------------|
| 16α | Κτίριο<br>Οδοντιατρείου<br>Φρουράς<br>Αθηνών   | ισόγειο και<br>1 <sup>ος</sup> όροφος | Γραφεία , ιατρεία , οδοντιατρικές έδρες ,<br>ορθοδοντικό εργαστήριο , εφημερίο , διάδρομοι<br>,αιθουσα ανάνηψης |                    | »                           |
| 16β | Κτίριο<br>οδοντιατρείου<br>Φρουράς<br>Αθηνών   |                                       | Είσοδος κτιρίου εξωτερική και εσωτερική σκάλα<br>ράμπα και πλακόστρωτο πεζοδρόμιο                               |                    | »                           |
| 17  | Πεζοδρόμια-<br>οδοί-parking  |                                       |   | <b>33.700</b>      | ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ<br>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ |
| 18  | <b>Νέο Κτίριο Νοσοκομείου από 2<sup>ο</sup> υπόγειο έως και τον 2<sup>ο</sup> όροφο<br/>( περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες<br/>και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)</b> |                                       |   | <b>15.375</b>      | ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ<br>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ |
| 18α | Νέα Πτέρυγα  | 2ο υπόγειο                            | Αποθήκες γενικού υλικού, διάδρομοι, WC<br>ηλεκτρικοί, θερμικοί υποσταθμοί                                       | <b>3.075</b>       | ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ<br>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ |
| 18β | Νέα Πτέρυγα  | 1ο υπόγειο                            | ΤΕΠ, Μηχανογράφηση, Εφημερεία, Διάδρομοι<br>Ακτινολογικό, Αποστείρωση   | <b>3.075</b>       | ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ<br>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ |
| 18γ | Νέα Πτέρυγα  | Ισόγειο                               | ΜΕΘ<br>ΜΕΘ ΚΡΔΧ<br>Αγγειογράφος, ΚΡΔΧ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ   | <b>3.075</b>       | ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ<br>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ |
| 18δ | Νέα Πτέρυγα  | 1ος όροφος                            | Χειρουργεία ,Διάδρομοι  | <b>3.075</b>       | ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ<br>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ |

| <b>A/A</b> | <b>ΚΤΙΡΙΟ</b> | <b>ΟΡΟΦΟΣ</b> | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ</b> | <b>Ποσότητα<br/>(τ.μ.)</b> | <b>ΘΕΣΗ<br/>(ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)</b> |
|------------|---------------|---------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 18ε        | Νέα Πτέρυγα   | 2ος όροφος    | Υποσταθμοί (Μηχανόροφος)        | <b>3.075</b>               | ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ<br>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  |
|            |               |               | <b>Σύνολο</b>                   | <b>96.582</b>              |                              |

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Αναστάσιος Τσερπίσταλης  
ΔΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος  
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 40/2018

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
24 Ιουλ. 18

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

| Α/Α                         | ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ  | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ                                    |
|-----------------------------|---|---|
| 1. ΦΑΚΕΛΟΣ “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ” |   |   |
| α.                          | <p>Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία:</p> <p>(1) Αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.</p> <p>(2) Δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:</p> <p>(α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.</p> <p>(β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.</p> <p>(γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.</p> <p>(δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 26.06.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.</p> <p>(ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2005, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.</p> <p>(στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων για την προστασία θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.04.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.4198/2013 (Α'215).</p> | <p>Γενικοί όροι διαγωνισμού,</p> <p>Άρθρο 6</p> |
| β.                          | <p>Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να δηλώνεται ότι:</p> <p>(1) Δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.</p> <p>(2) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό.</p> <p>(3) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας.</p> <p>(4) Είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.(5) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την Υπηρεσία.</p>  | <p>Γενικοί όροι διαγωνισμού,</p> <p>Άρθρο 6</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
| β. | <p>(6) Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p> <p>(7) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Επιπροσθέτως, δηλώνονται σαφώς, οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι (με οποιαδήποτε σχέση) στην επιχείρηση.</p> <p>(8) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση.</p> <p>(9) Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>(10) Δεν υπόκειται στους λοιπούς περιορισμούς της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.</p> | <p>Γενικοί όροι διαγωνισμού</p> <p>Άρθρο 6</p> |
| γ. | <p>Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι η εταιρεία (ή επιχείρηση):</p> <p>(1) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών περιγραφών και τους οποίους ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ πλήρως και ανεπιφύλακτα. Στην περίπτωση που το προσφερόμενο υλικό παρουσιάζει αποκλίσεις ή διαφοροποιήσεις, από αυτά που καθορίζονται από την τεχνική προδιαγραφή ή προδιαγραφή (κατά περίπτωση) της Υπηρεσίας, αυτές πρέπει <u>απαραίτητα</u> να αναφέρονται με λεπτομέρειες στην προσφορά των προμηθευτών.</p> <p>(2) Δε θα χρησιμοποιήσουν σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει τριετία από τον χρόνο αποστρατείας τους.</p>   | <p>Γενικοί όροι διαγωνισμού</p> <p>Άρθρο 6</p> |
| δ. | <p>Αρχείο προγενέστερων συμβάσεων σε παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε ελληνικά δημόσια και ιδιωτικά νοσοκομεία δυναμικότητας άνω των 250 κλινών</p>  | <p>Γενικοί όροι διαγωνισμού</p> <p>Άρθρο 6</p> |

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Αλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος  
Βοηθός Γρ. Προμηθειών