

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΓΗ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/1α
Τηλέφ. (Εσωτ.) 3235
Φ.440/14/765321
Σ. 37
Αθήνα, 23 Φεβ 2005

ΘΕΜΑ: Μέριμνα Υπέρ Στρατιωτικού Προσωπικού

ΣΧΕΤ: α. Φ.440/7/187183/Σ. 168/16 Ιαν 89/ΓΕΣ/1ο ΕΓ/ΓΜΠ
β. Φ.440/1/10488/Σ. 263/13 Ιαν 95/ΓΕΣ/1ο ΕΓ/ΓΜΠ

1. Είναι γνωστό σε όλους, ότι ένα από τα πλέον σοβαρά προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα στελέχη κατά τις τοποθετήσεις – μεταθέσεις τους είναι η εξασφάλιση στέγης.
2. Μετά την καθιέρωση του θεσμού των ΕΠΟΠ, οι απαιτήσεις για στέγαση έχουν αυξηθεί και το πρόβλημα θα οξυνθεί ακόμη περισσότερο μετά την πρόσληψη και άλλων.
3. Η υπηρεσία, στα πλαίσια του δυνατού, καταβάλλει προσπάθεια για την κατασκευή, κατά φρουρά, ΣΟΑ και ΣΟΜΥ, πλην όμως δεν είναι δυνατόν, στο άμεσο μέλλον, να ικανοποιηθούν όλες οι απαιτήσεις. Παράλληλα χορηγεί σχετική άδεια «λόγω μεταθέσεως» στα στελέχη για εξεύρεση νέας κατοικίας.
4. Κατόπιν των παραπάνω, στα πλαίσια της μέριμνας για το στρατιωτικό προσωπικό και προκειμένου να αμβλυνθεί το πρόβλημα της εξεύρεσης κατοικίας, οι Μείζονες Σχηματισμοί - Σχηματισμοί δια των Γραφείων Μέριμνας Προσωπικού (ΓΜΠ) να:
 - α. Εντοπίζουν και καταγράφουν, κατά φρουρά, κατάλληλα σπίτια ή διαμερίσματα που είναι κενά ή που πρόκειται να εκκενωθούν, είτε ερχόμενοι σε απ' ευθείας επαφή με τους ιδιοκτήτες τους, είτε μέσω διαφόρων φορέων – Υπηρεσιών (Υπουργείο Τουρισμού, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Μεσιτικά Γραφεία κλπ), εξηγώντας τους το λόγο για τον οποίο συγκεντρώνουν τα στοιχεία **και χωρίς να αναλαμβάνουν καμία δέσμευση απέναντί τους.**
 - β. Συλλέγουν σχετικά στοιχεία από το προσωπικό που είναι υπό μετακίνηση ή που διαθέτουν οικίες προς ενοικίαση στη φρουρά.
 - γ. Δημιουργήσουν, σε συνεργασία με τα, κατά Σχηματισμό, ΓΕΠ, **βάση δεδομένων**, όπου και θα καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία κατοικιών (περιοχή, εμβαδόν, εγγύτητα σε σχολεία, στάσεις συγκοινωνιών, διάφορες διευκολύνσεις και τηλέφωνα επικοινωνίας με τους ιδιοκτήτες – διαχειριστές- μεσίτες), καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία τα οποία θα διευκολύνουν τα στελέχη (Τράπεζες, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ιδιομορφίες περιοχής κλπ).
 - δ. Τα παραπάνω στοιχεία να τίθενται άμεσα στη διάθεση των στελεχών, εφόσον ζητηθούν, με οποιοδήποτε τρόπο (προσωπικά, τηλεφωνικά, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, γραπτά) τονίζοντας στα στελέχη ότι η οποιαδήποτε συνεννόηση, επικοινωνία ή συμφωνία **γίνεται απ' ευθείας με τους ιδιοκτήτες – διαχειριστές – μεσίτες και τους ενδιαφερόμενους ΧΩΡΙΣ καμία δέσμευση από την πλευρά της Υπηρεσίας. Η Υπηρεσία επουδενί αντικοιτά τους μεσίτες.**
5. Όλα τα παραπάνω ισχύουν και για τα Συγκροτήματα- Μονάδες – Ανεξάρτητες Υπομονάδες, που εδρεύουν μακριά από την έδρα του Σχηματισμού στον οποίο υπάγονται. Με μέριμνα των Σχηματισμών τους, να προβούν στις αντίστοιχες ενέργειες για τις φρουρές στις οποίες εδρεύουν.
6. Για τη φρουρά Αθηνών, υπεύθυνη ορίζεται η ΑΣΔΥΣ η οποία, λόγω πληθυσμού και έκτασης της φρουράς, στο μέτρο του δυνατού, να οργανώσει – αναπτύξει, κατά την κρίση της, δίκτυο με τα υπ' αυτήν Συγκροτήματα – Μονάδες.
7. Ενδεικτικός Πίνακας καταχώρισης – τήρησης στοιχείων, όπως το Παράρτημα «Α».
8. Η ενημέρωση για τη διαθεσιμότητα των οικημάτων να είναι συνεχής και να εντείνεται κατά τους μήνες Μάιο, Ιούνιο και Ιούλιο κάθε έτους.
9. Πρέπει να επισημανθεί ότι τα στελέχη, που ενημερώνονται από τα ΓΜΠ των Σχηματισμών, τα Συγκροτήματα και τις Μονάδες περί των διαθέσιμων οικημάτων, υποχρεούνται να ενημερώνουν αντίστροφα για το εάν εξυπηρετήθηκαν ή όχι, ώστε να ανανεώνονται τα στοιχεία στα υπάρχοντα κατά Φρουρά αρχεία και να διατηρείται η συνεχής και απρόσκοπτη ροή ενημέρωσης των ενδιαφερομένων.
10. Κάθε χρόνο και με το πέρας της υλοποίησης των μεταθέσεων, μέχρι 30 Σεπτεμβρίου, οι μείζονες Σχηματισμοί να υποβάλλουν στο ΓΕΣ/ΔΜΠ πίνακες, όπως το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Β», και τυχόν προτάσεις για λήψη επιπροσθέτων μέτρων, εάν απαιτούνται.

11. Πλέον των παραπάνω, οι αρμόδιοι (Γραφεία Μέριμνας Προσωπικού Σχηματισμών-Μονάδες – Ανεξάρτητες Υπομονάδες) να τηρούν καταστάσεις με τα διαθέσιμα κατάλληλα στην περιοχή τους ξενοδοχεία (διευθύνσεις, τηλέφωνα, τιμές, κλπ), προκειμένου να ενημερώνουν τα μετατιθέμενα στη Φρουρά στελέχη για προσωρινή χρήση τους.

12. **Είναι υποχρέωση όλων μας «εν παντί τόπω και χρόνω» να φροντίζουμε για το προσωπικό μας και να παρέχουμε, στο μέτρο του δυνατού, κάθε είδους διευκόλυνση.**

13. Κατά τις επιθεωρήσεις – επισκέψεις Δκτών Μειζόνων Σχηματισμών – ΓΕΠΣ να ελέγχεται η εφαρμογή των παραπάνω διατασσομένων.

14. Η παρούσα αποτελεί Διαταγή Διαρκούς Ισχύος και καταργεί τα (α) και (β) σχετικά.

15. Της Δγής να λάβουν γνώση όλα τα στελέχη να υπενθυμίζεται δε προ των μεταθέσεων σε συγκεντρώσεις στελεχών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Πίνακας Τηρουμένων Στοιχείων Κατοικιών (Ενδεικτικός)

«Β» Στατιστικός Πίνακας Στεγασθέντων - Εξυπηρετηθέντων Στελεχών Έτους.....

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ)

α/α	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΔΝΣΗ/ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ	ΔΙΑΘΕΣΙ- ΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

-
-

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΣΤΕΓΑΣΘΕΝΤΩΝ – ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΘΕΝΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΤΟΥΣ

α/α	ΣΧΗΜΑ- ΤΙΣΜΟΣ	ΦΡΟΥΡΑ	ΜΕΤΑΤΕ- ΘΗΚΑΝ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΘΗΚΑΝ			ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
				ΣΤΕΓΑΣΗ ΣΕ ΣΟΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΘΗΚΑΝ	ΕΝΟΙΚΙΑΣΑΝ	